

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/362/2021, de 9 de febrer, per la qual s'inscriu al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya el Reglament de procediment disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya.**

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat del Reglament de procediment disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, del qual resulta que en data 11 de gener de 2021 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació del Reglament, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 16 de desembre de 2020;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/649/2018, de 23 de març (DOGC núm. 7594, de 9.4.2018); i la Resolució JUS/201/2021, de 29 de gener (DOGC núm. 8336, de 8.2.2021);

Vist que el text del Reglament de procediment disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat del Reglament de procediment disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 9 de febrer de 2021

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Reglament de procediment disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya

Exposició de motius

L'exercici de la professió col·legiada no és aliè a les profundes transformacions que pateix l'entorn professional, com la globalització, l'especialització de l'economia, el desenvolupament de les tecnologies de la informació, així com la sensibilització de la societat per l'ètica professional i l'exercici de la responsabilitat social. Aquests fets recomanen dotar a les persones col·legiades i societats professionals inscrites dels mitjans necessaris per tal de garantir els seus drets dins l'àmbit de la vida col·legial i professional.

La funció social dels de les economistes ens exigeix un comportament íntegre al servei de les organitzacions on treballem, dels nostres clients i de la societat en general. La qualitat d'aquest comportament ve determinada, en el cas que ens ocupa, pel compliment dels principis deontològics de la professió i sobretot pels valors que ens han de permetre desenvolupar les capacitats humanes, professionals i socials.

Els principis deontològics de la professió estan destinats a servir com a norma de conducta professional en l'exercici de qualsevol de les seves modalitats. El Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya vetlla per la interpretació i l'aplicació d'aquest codi.

La Junta de Govern del Col·legi d'Economistes és l'òrgan competent per exercir la facultat disciplinària i, a l'empara d'allò previst als Estatuts col·legials, delega en el Comitè de Normativa i Ètica Professional la incoació i la tramitació dels expedients disciplinaris d'acord amb aquest Reglament, en defensa dels principis deontològics de la professió.

En ús de les esmentades facultats i per tal de desenvolupar la regulació del procediment disciplinari, a proposta del Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP), la Junta de Govern promulga el present Reglament, aprovat en la seva sessió del dia 16 de novembre de 2020, i posteriorment ratificat per l'Assemblea General de persones col·legiades, en sessió de data 16 de desembre de 2020.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

1. El present Reglament té per objecte regular el procediment disciplinari en l'exercici de la facultat disciplinària per part del Col·legi d'Economistes de Catalunya, d'acord amb els Estatuts de la corporació. En conseqüència, les qüestions que no es derivin de les actuacions professionals de les persones col·legiades i de les societats professionals o de les seves relacions amb el Col·legi resten sotmeses a llurs respectives jurisdiccions. 2. En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicaran els Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament de procediment disciplinari és aplicable a les actuacions professionals de les persones col·legiades i de les societats professionals inscrites al Col·legi i a les seves relacions amb el Col·legi.

Article 3

Concurrència de sancions i independència dels procediments

1. No poden ser objecte de sanció els fets que han estat sancionats penalment, en aquells casos en què s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament.

CVE-DOGC-A-21041109-2021

2. El CNEP ha de resoldre la no-exigibilitat de responsabilitat disciplinària en qualsevol moment de la instrucció del procediment en què quedi acreditada la fermesa d'una sanció penal sobre els mateixos fets, sempre que concorri, a més, identitat de subjecte i fonament.

3. Quan es tramiti un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels que poden ser objecte de sanció d'acord amb aquest Reglament, el CNEP ha d'interrompre la tramitació del procediment disciplinari i suspendre els còmputos de prescripció. La represa del procediment disciplinari queda ajornada fins que es dicti resolució judicial ferma.

4. Un cop iniciat el procediment, en qualsevol moment en què la persona que assumeix la instrucció aprecia que la presumpta infracció pot constituir delictes o falta penal, n'ha d'informar immediatament al CNEP perquè ho notifiqui a la Junta de Govern, que ha de decidir sobre el trasllat dels fets al Ministeri Fiscal. En aquest cas, el CNEP acordarà suspendre el procediment disciplinari fins que l'autoritat judicial es pronunciï en ferm.

5. Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicta ha de respectar l'apreciació continguda en la resolució judicial esmentada, sempre que la resolució sigui sancionadora.

Article 4

Mesures cautelars

1. Durant la tramitació de l'expedient sancionador per infraccions professionals, la Junta de Govern pot adoptar, com a disposició preventiva i a proposta del CNEP, les mesures cautelars que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada. Aquestes mesures es poden acordar bé en la resolució que incoa el procediment o bé durant la seva tramitació.

2. Les mesures cautelars que es poden acordar són les següents:

a) En cas de faltes molt greus, la suspensió de l'exercici professional per un període de sis (6) mesos prorrogables per tres (3) més, si els fets revesteixen una especial transcendència o se'n pot derivar un perjudici per als interessos col·legials, del/de la client/a, de la persona que ha presentat la denúncia, o resultar perjudicada la investigació dels fets.

b) En cas d'infraccions greus, la suspensió de l'exercici professional per un període no superior a tres (3) mesos.

3. El temps que la persona afectada està subjecte a la mesura provisional de suspensió de funcions és, en tot cas, computable als efectes de compliment d'aquest tipus de sanció.

Article 5

Tramitació del procediment

El procediment disciplinari s'impulsa d'ofici en tots els seus tràmits, els quals han de respectar els principis establerts en la Constitució, en la Llei de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, així com en aquest Reglament i, en allò no previst, en la llei de procediment administratiu vigent.

Article 6

Notificacions

1. Les notificacions es cursen en el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte ha estat dictat i han de contenir el seu text íntegre, amb indicació de si és o no definitiu en la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedeixen, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

2. La tramitació de les notificacions és efectuada pel/per la secretari/ària del CNEP durant la fase d'instrucció i pel/per la secretari/ària de la Junta de Govern quan es tracta de notificar la resolució del procediment.

3. Les notificacions s'efectuen, i despleguen tota la seva eficàcia, a l'adreça electrònica o del domicili professional i, subsidiàriament, de residència que la persona col·legiada o societat professional ha comunicat al Col·legi, de conformitat amb el que estableix aquest Reglament i, en tot cas, la llei de procediment administratiu vigent.

CVE-DOGC-A-21041109-2021

4. Les notificacions a la resta de persones interessades es realitzen en el domicili o l'adreça que han fet constar i amb caràcter preferent a través de mitjans telemàtics o electrònics en els casos en que la persona destinatària s'ha comunicat inicialment amb el Col·legi per alguna d'aquestes vies o quan, sense fer-ho, ha donat el seu consentiment exprés.

5. Si no pot verificar-se la notificació en els termes anteriorment exposats, es té per realitzada als quinze (15) dies de la seva publicació en l'apartat corresponent de la pàgina web del Col·legi. Si s'aprecia que la notificació per mitjà d'anuncis o de la publicació d'un acte lesiona drets o interessos legítims, es publica una indicació succinta del contingut de l'acte i del lloc on les persones interessades poden comparèixer, en el termini que s'estableix, per conèixer el contingut íntegre de l'acte esmentat i deixar constància que han estat informades.

Article 7

Terminis i pròrrogues

1. Sempre que no s'estableixi expressament el contrari, els terminis s'assenyalen per dies hàbils, del còmput dels quals s'exclouen els dissabtes, els diumenges, els festius i el mes d'agost.

Els terminis expressats, tant en dies com en mesos, es computen a partir de l'endemà d'aquell en què té lloc la notificació o publicació. El venciment del termini fixat en mesos conclou el mateix dia del mes de venciment en què es va produir la notificació o la publicació. Cas de no haver en el mes de venciment un dia equivalent a aquell en que fineix el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

2. La tramitació de l'expedient disciplinari, incloent la resolució i la notificació, no pot durar més de sis (6) mesos.

No obstant, els terminis establerts en aquest Reglament poden prorrogar-se, a proposta raonada de les persones interessades o de la persona que assumeix la instrucció de l'expedient i aprovada pel CNEP abans del venciment.

Mentre dura la pròrroga, la durada de la qual no és superior a la meitat del termini inicial, queda en suspens el termini de sis (6) mesos de resolució del procediment.

3. A efectes del termini establert per a la tramitació del procediment no es computen els terminis de la pròrroga acordats segons el punt anterior, ni els que responen a la conducta dilatòria de la persona denunciada.

4. No es pot recórrer l'acord sobre la pròrroga, que es notifica a la persona col·legiada o a la societat professional afectada, sense perjudici d'allò que pot ser al·legat per part de les persones interessades en la resolució que posa fi al procediment i en l'eventual impugnació en ulteriors recursos que s'interposin en contra de la resolució.

5. En el cas que s'hagin dictat mesures cautelars, l'acord de pròrroga podrà ampliar el termini de les mesures cautelars.

Article 8

Drets de les persones denunciades i de les persones denunciants

1. La persona col·legiada i la societat professional inscrita sotmeses a un procediment disciplinari tenen els drets següents:

a) A ser informada dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que comporten, així com de la identitat de la persona que instrueix el procediment, de l'òrgan competent per a resoldre'l i de la norma que atribueix aquesta competència.

b) A accedir a l'expedient administratiu en qualsevol moment del procediment, a conèixer l'estat de la seva tramitació i a obtenir còpies dels documents de l'expedient, en els termes previstos per la legislació vigent.

c) A abstenir-se de declarar en el procediment seguit en contra seu, a formular al·legacions, a proposar les proves que consideri adequades per a la seva defensa i a utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents.

d) A la presumpció d'innocència i, per tant, mentre no recaigui resolució ferma, a no ser considerat/ada culpable, a que la sanció es fonamenti en actes o mitjans probatoris de càrrec o d'incriminació de la conducta

CVE-DOGC-A-21041109-2021

reprovada i a que la càrrega de la prova correspongui a qui acusa, així com a la presumpció de l'absència de responsabilitat disciplinària mentre no adquireixi fermesa la resolució en contra.

e) A actuar assistida de tècnic/a o assessor/a quan ho consideri convenient en defensa dels seus interessos.

f) A obtenir una resolució motivada en el procediment que ha d'incloure una valoració de les proves practicades, especialment d'aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, la fixació dels fets, la infracció o les infraccions que s'han comès i la sanció o les sancions que se li imposen, o bé la declaració d'absència d'infracció o de responsabilitat.

g) A la protecció de les seves dades de caràcter personal i professional i, en particular, a la confidencialitat i seguretat de les que constin en els arxius i les bases de dades col·legials.

2. La persona denunciant, quan la denúncia presentada contra una persona col·legiada o societat professional dona lloc a la tramitació d'un procediment disciplinari, té els drets següents:

a) A conèixer en qualsevol moment, en cas que gaudeixi de la consideració de persona interessada, l'estat de la tramitació del procediment, els òrgans que són competents per a la instrucció i per a la resolució del procediment, així com el contingut de la resolució. La presentació d'una denúncia no confereix, per sí sola, la condició de persona interessada en el procediment. Té la consideració de persona interessada en un procediment deontològic aquella que és titular d'un dret o d'un interès directe, personal i legítim que pot resultar afectat per la resolució que es dicti.

b) A relacionar-se per mitjans telemàtics i/o electrònics. En aquest cas, haurà de facilitar en la seva primera comunicació la forma i l'adreça electrònica o número de telèfon en què vol rebre les comunicacions.

c) A no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment ni els que ja es troben en poder del propi Col·legi.

d) A formular al·legacions i actuar assistida per un tècnic o assessor i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior a la proposta de resolució, que han de ser considerats per l'òrgan competent en resoldre'l.

e) A qualsevol altre dret previst en la normativa vigent.

Capítol II

De les infraccions

Article 9

Classificació de les infraccions

Les infraccions poden ser de caràcter professional i/o col·legial, i es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 10

De les infraccions professionals

1. Són infraccions professionals molt greus:

a) L'exercici d'una activitat professional col·legiada sense tenir el títol professional habilitant.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici d'una activitat professional que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixen en l'exercici de la

professió.

f) L'exercici de la professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.

g) La contractació de persones no col·legiades per desenvolupar, de forma habitual, funcions pròpies de la professió col·legiada.

h) La reincidència d'infraccions greus. Es considera reincidència la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció greu si així es declara per resolució ferma.

2. Són infraccions professionals greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries de la prestació professional.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, en els casos en què sigui obligatori.

e) Els actes que tenen la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.

f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

g) La reincidència d'infraccions lleus. Es considera reincidència la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció lleu si així es declara per resolució ferma.

3. Són infraccions professionals lleus:

És infracció professional lleu la vulneració de qualsevol norma que regula l'activitat professional, sempre que no sigui considerada una infracció greu o molt greu.

Article 11

Infraccions col·legials

1. Són infraccions col·legials molt greus:

a) L'incompliment inexcusable d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials.

b) L'exercici professional quan hi hagi una causa d'incompatibilitat.

c) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi d'especial transcendència o de forma reiterada.

d) L'atemptat contra la dignitat i l'honor dels membres de la Junta de Govern o del CNEP quan actuïn en l'exercici de les seves funcions i contra la d'altres companys i companyes amb motiu de l'exercici professional.

e) La reiteració d'infraccions col·legials greus. Es considera reincidència la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció greu si així es declara per resolució ferma.

2. Són infraccions col·legials greus:

a) L'incompliment inexcusable d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials, sempre que no constitueixin infracció molt greu.

b) L'incompliment greu d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi, sempre que no constitueixin infracció molt greu.

c) La falta de respecte envers la Junta de Govern, el CNEP o el/la defensor/a de la persona col·legiada, quan actuïn en l'exercici de les seves funcions i envers altres companys/es amb motiu de l'exercici professional.

d) La reiteració d'infraccions col·legials lleus. Es considera reincidència la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció lleu si així es declara per resolució ferma.

3. Són infraccions col·legials lleus:

CVE-DOGC-A-21041109-2021

- a) La falta d'assistència no justificada a les reunions de la Junta de Govern i/o de la seva Comissió Executiva.
- b) La desconsideració o ofensa pública lleu envers els/les companys/es en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i envers el personal i col·laboradors/es del Col·legi i qualsevol altra persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.
- c) L'incompliment lleu de les obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials, així com l'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi, sempre que no constitueixin infracció greu.

Article 12

Críteris per a la tipificació de les infraccions

A efectes del principi de tipicitat, els comportaments lleus, greus o molt greus es determinen d'acord amb els perjudicis causats a les persones destinatàries del servei, a la professió col·legiada i al propi Col·legi i als seus òrgans.

Capítol III

De les sancions

Article 13

Sancions per infraccions professionals

1. Per infraccions molt greus s'imposa una o més de les següents sancions:

- a) Expulsió del Col·legi.
- b) Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i no superior a cinc anys.
- c) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

2. Per infraccions greus s'imposa una o més de les següents sancions:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

3. Per infraccions lleus s'imposa una o més de les següents sancions:

- a) Amonestació verbal o escrita.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de superar activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afecten l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció ha obtingut un guany econòmic imputable a la comissió de la infracció, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del guany que hagi obtingut el/la professional.

6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici de la professió col·legiada durant el temps pel qual s'imposa.

La Junta de Govern comunicarà a les administracions competents i al Consell General d'Economistes d'Espanya la resolució en què s'acordi la inhabilitació professional.

7. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix és ferma en via administrativa. Cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa és ferma en via administrativa.

Article 14

Sancions per infraccions col·legials

Les sancions per infraccions col·legials consisteixen en l'amonestació, la multa o l'expulsió i es regulen d'acord amb els criteris següents:

- a) La quantia de les multes no pot excedir l'import que disposa l'article 13è d'aquest Reglament.
- b) La sanció d'expulsió només s'imposa per reiteració en la comissió d'infraccions molt greus a què fa referència l'article 11.1. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

Article 15

Criteris per a la imposició de sancions

En la imposició de sancions s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, amb especial consideració als criteris següents:

- a) El contingut o la transcendència dels perjudicis causats.
- b) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- c) La continuïtat o la persistència en la conducta infractora.
- d) La reincidència, en el termini d'un any, d'una altra o més infraccions de la mateixa índole professional o col·legial, quan així hagi estat declarada per resolució ferma en via administrativa.
- e) Haver procedit, abans de conèixer que l'expedient disciplinari es dirigeix contra seu, a notificar la infracció al CNEP o a la Junta de Govern.
- f) Haver col·laborat en la investigació del fet, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, aportant proves noves i decisives per determinar la seva responsabilitat.
- g) Haver reparat el dany ocasionat com a resultat de la infracció o haver aconseguit disminuir els seus efectes en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient i amb anterioritat a la proposta de sanció que efectua la persona que assumeix la instrucció.
- h) En les societats professionals, haver establert, amb caràcter previ a la imposició de la sanció, mesures eficaces per prevenir i descobrir les infraccions que en un futur es poden cometre amb els seus mitjans o sota la seva cobertura.

Capítol IV

Facultat disciplinària i òrgans competents

Article 16

Facultat disciplinària

1. L'exercici de la facultat disciplinària correspon a la Junta de Govern i la incoació i instrucció dels expedients disciplinaris correspon al CNEP.
2. Si l'acord de sanció es refereix a algun dels membres de la Junta de Govern, la persona afectada no pot prendre part en les deliberacions ni en les votacions. Si la persona inculpada és el/la degà/ana, l'assumpte s'ha de tractar en una sessió extraordinària presidida per el/la vicedegà/ana en la que s'adoptarà l'acord de resolució de l'expedient.

Article 17

Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP)

En el marc del procediment disciplinari són funcions del CNEP:

- a) Incoar i tramitar d'ofici els expedients disciplinaris de conformitat amb els Estatuts del Col·legi, ja sigui per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'un mandat de la Junta de Govern, petició raonada d'un altre òrgan col·legial o denúncia.
- b) Nomenar els/les instructors/es per a la instrucció de l'expedient.
- c) Elevar a la Junta de Govern la proposta de resolució que resulti de les actuacions realitzades durant la instrucció.

Article 18

Dels/De les instructors/es de l'expedient

1. Amb caràcter general, el CNEP designa dos instructors/es, un/a amb la funció de ponent i l'altre/a com a secretari/ària, que signa les notificacions i aixeca acta de les actuacions. Excepcionalment, quan per la complexitat o l'especialització de les actuacions sigui necessari, el CNEP designarà un/a tercer/a instructor/a com a adjunt/a, a proposta de la comissió col·legial especialitzada en la temàtica dels fets que s'han d'instruir. Igualment, aquest/a instructor/a esdevindrà substituït/a en aquelles actuacions en les que un/a dels/ de les altres instructors/es no pugui ser-hi present.
2. Els/les instructors/es poden sol·licitar ser assistits/ades per l'assessoria jurídica del Col·legi a fi d'assegurar l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Article 19

De l'abstenció i la recusació dels/de les instructors/es

1. El CNEP, previ acord raonat, només pot substituir els/les instructors/es que han acceptat el càrrec en els supòsits de defunció, renúncia, resolució favorable a l'abstenció o recusació, o per cessament en cas d'incompliment manifest de les seves obligacions.

L'acceptació del refús al nomenament i de la renúncia al càrrec un cop ja acceptat, així com l'apreciació de les cases d'abstenció, de recusació i de cessament, és competència del CNEP.

2. Són motius d'abstenció els següents:

- a) Tenir interès personal en l'afer què es tracta o en un altre, la resolució del qual pot influir en la de l'expedient en el que intervé com a instructor/a, ser administrador/a de la societat o entitat interessada o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun/a interessat/ada.
- b) Tenir parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels/de les interessats/ades, amb els/les administradors/res d'entitats o societats interessades i també amb els/les assessors/es, representants legals o mandataris/àries que intervenen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi vinculat/ada per a l'assessorament, la representació o el mandat amb les esmentades persones.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment què es tracta.
- e) Tenir relació de servei amb persona interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els darrers dos anys serveis professionals de qualsevol tipus, en qualsevol circumstància o lloc.

3. El dret de recusació es pot exercir des del moment en què la persona interessada tingui coneixement de la identitat dels/de les instructors/es designats/des. Es pot sol·licitar la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

4. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es podrà interposar recurs, sense perjudici de la possibilitat d'interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que acaba el procediment.

Capítol V

Procediment disciplinari

Article 20

Forma d'iniciació

Els procediments disciplinaris s'inicien d'ofici per acord del CNEP, per iniciativa pròpia, com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan col·legial competent o mitjançant denúncia.

Article 21

De les denúncies

1. A efectes d'aquest Reglament, es considera denúncia l'acte per mitjà del qual qualsevol persona posa en coneixement del Col·legi l'existència d'un determinat fet que pot constituir infracció disciplinària d'una persona col·legiada o d'una societat professional inscrita.

2. La denúncia ha d'expressar la identitat de la persona que la presenta o de les persones que la presenten, el relat dels fets que poden constituir infracció i la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació de la persona o persones presumptament responsables. La denúncia ha d'incloure necessàriament la signatura de la persona que la formula o de les persones que la formulen o l'acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.

Els escrits anònims no tenen la consideració de denúncia. L'escrit de denúncia incorpora les dades de contacte de la persona denunciant, així com l'adreça de correu electrònic o telèfon mòbil, si escau, per al tràmit de notificacions.

3. La Presidència del CNEP delega en la Secretaria Tècnica del Col·legi la recepció de les denúncies. En el moment de rebre la denúncia, la Secretaria Tècnica en justifica la recepció, comprova el compliment dels requisits formals exigits i notifica al/a la denunciat/ada l'existència de la denúncia, sol·licitant el corresponent escrit de descàrrec.

La secretaria tècnica també dona trasllat de la denúncia al CNEP perquè en la següent reunió, que s'ha de celebrar en un termini no superior a 30 dies hàbils des de la seva recepció, estudiï l'escrit de denúncia, així com l'escrit de descàrrec presentat per la persona denunciada.

De l'anàlisi dels esmentats documents el CNEP determina si procedeix una de les opcions següents:

- a) Sobreseure la denúncia.
- b) Obrir actuacions prèvies, nomenant un/a instructor/a d'entre els seus membres.
- c) Obrir expedient disciplinari.

En els supòsits en què la persona denunciant així ho desitgi, el CNEP podrà, si escau, mantenir la confidencialitat de les seves dades i adoptar les mesures necessàries.

Article 22

Actuacions prèvies

1. Abans de l'obertura de l'expedient disciplinari, el CNEP pot acordar la realització d'unes actuacions prèvies encaminades a determinar, amb caràcter preliminar, si concorren circumstàncies que justifiquen aquesta iniciació.

2. Les actuacions prèvies s'orienten a determinar, amb la màxima precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació dels/de les possibles responsables i les circumstàncies rellevants que concorren en uns i altres.

3. A aquests efectes, el CNEP designa un/a instructor/a per tal que elabori un informe. S'analitza aquest informe en la següent reunió del CNEP, que se celebra en el termini màxim de 30 dies hàbils des de l'acord

d'inici d'actuacions prèvies.

4. L'informe esmentat és un element més de decisió per determinar si procedeix l'obertura d'un expedient disciplinari o bé el sobreseïment de la denúncia.

Capítol VI

Expedients disciplinaris

Article 23

Obertura d'expedient disciplinari

1. En vista de la proposta formulada per la persona que assumeix la instrucció, en haver realitzat les actuacions prèvies o bé dintre dels trenta (30) dies de la recepció de la denúncia, el CNEP decideix l'obertura d'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions.

2. L'acord d'arxivament de les actuacions es notifica a la part denunciant i a la part denunciada.

3. L'acord d'obertura es notifica a la Junta de Govern i a la part denunciada amb indicació d'un termini de set (7) dies perquè presenti les al·legacions que cregui convenients i sol·liciti els mitjans de prova que consideri oportuns. També s'informa a la part denunciant de la iniciació de l'expedient disciplinari.

4. L'acord d'obertura d'expedient disciplinari es formula amb el següent contingut:

La identificació de la persona o persones presumptament responsables.

Els fets succintament exposats que motiven la incoació de l'expedient, la seva possible qualificació i les sancions que poden correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.

La identificació dels/de les instructors/es de l'expedient, amb esment de la funció assumida per cadascun/a d'ells/es d'acord amb allò previst a l'article 18.1 d'aquest Reglament i amb indicació expressa del règim de recusació dels/de les instructors/es.

La indicació de la Junta de Govern com a òrgan competent per a la resolució de l'expedient i de la norma que li atribueix aquesta competència, junt amb la indicació de la possibilitat que el/la presumpte/a responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, fet que pot suposar la resolució immediata del procediment i la imposició de la sanció que procedeix.

Les mesures de caràcter provisional que s'hagin adoptat, sense perjudici de les que es poden aplicar, de conformitat amb l'article 4 d'aquest Reglament.

La indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment, la concreció dels terminis per al seu exercici, així com la indicació que, en cas de no efectuar-se al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan conté un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

La indicació del dret de la persona denunciada a dirigir-se a la Junta de Govern, al CNEP i als serveis tècnics del Col·legi per obtenir informació sobre el procediment disciplinari.

L'assessoria jurídica externa del Col·legi, en cap cas n'assumeix la defensa.

Article 24

Plec de càrrecs

1. Excepcionalment, quan en el moment que es dicta l'acord d'iniciació no hi ha elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, els/les instructors/es duen a terme la qualificació esmentada mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs en el termini d'un (1) mes des de l'obertura de l'expedient disciplinari.

2. El plec de càrrecs es notifica a la persona denunciada concedint-li un termini prorrogable de set (7) dies a fi i efecte que pugui contestar amb les al·legacions que consideri pertinents i aportar els documents que creu

d'interès.

3. La persona denunciada pot proposar en la resposta al plec de càrrecs la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que cregui necessari i acompanyar els documents que consideri convenients.

Article 25

Reconeixement de la responsabilitat

1. Si iniciat el procediment, la persona denunciada reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte els fets, els/les instructors/es lliuren un informe de l'expedient al CNEP perquè, junt amb la seva valoració, l'elevi a la Junta de Govern.

2. En qualsevol cas, el CNEP pot acordar continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones o que en el decurs de la investigació s'hagin identificat altres infraccions que hauran de ésser investigades d'ofici.

Article 26

Període de prova

1. Un cop rebuda la resposta a l'acord d'iniciació o, en el seu cas, al plec de càrrecs, o bé transcorregut el termini per a la seva recepció sense obtenir resposta, els/les instructors/es, a sol·licitud de les parts o a iniciativa pròpia, poden acordar l'obertura d'un període de prova, per un termini no superior a trenta (30) dies ni inferior a deu (10), a fi que puguin proposar-se i practicar-se les comprovacions que consideri pertinents.

2. El/La instructor/a o els/les instructors/es només pot o poden rebutjar, mitjançant resolució motivada, les proves proposades per les persones interessades que siguin manifestament improcedents o innecessàries perquè la seva relació amb els fets no poden alterar la resolució final de l'expedient.

Aquesta resolució es pot recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió. En els altres casos, l'oposició s'ha de manifestar mitjançant l'oportuna al·legació per part de la persona afectada, la qual serà considerada en la resolució que posi fi al procediment i en el recurs que es pugui interposar contra la resolució.

3. Es notifica a la persona denunciada i, si escau, a les persones interessades, amb prou antelació el lloc, la data i l'hora per a la pràctica de les proves que realitza el/la mateix/a instructor/a, amb la finalitat que hi puguin intervenir.

4. Les despeses que es derivin de la realització de les proves van a càrrec de qui les proposi.

Article 27

Proposta de resolució

1. Els/les instructors/es, presentades les al·legacions o, en el seu cas, un cop efectuada la pràctica de la prova, formulen proposta de resolució, la qual ha de complir els mateixos requisits que l'acord d'iniciació o, en el seu cas, del plec de càrrecs, a més de l'específica proposta de sanció o sancions a imposar.

2. Els/les instructors/es formulen una proposta de resolució, que presenten al CNEP per a la seva valoració i, si escau, s'acordi la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, no éssent necessària la formulació de la proposta de resolució en els següents casos:

- a) Inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
- b) Manca d'acreditació dels fets denunciats.
- c) Els fets provats no constitueixen, de manera manifesta, una infracció deontològica.
- d) No existeix o no s'ha pogut identificar la persona o persones responsables o bé que apareixen exemptes de personalitat.
- e) Es conclouí, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

3. En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la

CVE-DOGC-A-21041109-2021

infracció que aquells constitueixen, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, així com les mesures provisionals que, si escau, s'hagin adoptat.

4. La proposta de resolució no contemplarà fets diferents dels enumerats en l'acord d'obertura o en el plec de càrrecs, tampoc introduirà nous tipus d'infraccions.

Article 28

Audiència

La proposta de resolució es notifica a la persona denunciada concedint-li un termini improrrogable de deu (10) dies perquè, a la vista de l'expedient, pugui presentar les alegacions que consideri convenientes per a la seva defensa, les quals seran elevades a la Junta de Govern juntament amb l'expedient.

Article 29

Elevació de la proposta de resolució a la Junta de Govern

1. Els/les instructors/es lliuren la proposta de resolució al CNEP perquè, prèvia valoració, l'elevi a la Junta de Govern junt amb l'expedient complet.

2. Abans de dictar la resolució, la Junta de Govern pot decidir, mitjançant acord motivat, la realització de les actuacions complementàries indispensables per resoldre l'expedient. Si, en vista d'aquestes actuacions, la Junta de Govern considera que la infracció o la sanció revesteixen més gravetat que la determinada a la proposta de resolució, s'ha de notificar a la persona denunciada perquè aporti totes les alegacions que consideri convenientes en el termini de quinze (15) dies.

Article 30

Resolució de l'expedient

1. La Junta de Govern està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la, en tots els procediments disciplinaris, sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En el termini màxim d'un (1) mes des de la recepció de la proposta, la Junta de Govern ha de dictar resolució motivada que decideix sobre totes les qüestions plantejades que es deriven de l'expedient.

2. La resolució no contemplarà fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica, ni s'introduiran nous tipus d'infraccions diferents dels continguts en la proposta de resolució.

3. Quan la resolució imposi una sanció consistent en la inhabilitació professional de més de sis mesos o l'expulsió del Col·legi, ha de comptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels/de les membres de la Junta de Govern.

4. La resolució dictada es notifica a les persones interessades. A més dels elements legalment exigits per a aquest tipus d'actes, la resolució conté els fets que es considerin provats i la infracció que aquells constitueixen, la persona o les persones responsables, la valoració de les proves practicades, la sanció que s'imposi, la indicació que la Junta de Govern és l'òrgan competent per imposar-la i la normativa d'aplicació a cada cas.

Així mateix, ha de fer referència, si escau, als danys i perjudicis que s'han pogut produir i ha d'expressar els recursos en contra que són procedents, els òrgans administratius o judicials davant els que haurien de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

Article 31

Caducitat del procediment

1. En els procediments iniciats mitjançant denúncia, quan es produeix la seva paralització per causa imputable al/a la denunciant, el CNEP l'adverteix que, transcorreguts tres (3) mesos, es produeix la caducitat de

CVE-DOGC-A-21041109-2021

l'expedient.

Exhaurit aquest termini sense que el/la denunciant hagi realitzat les actuacions necessàries per reprendre la tramitació, el CNEP acordarà l'arxivament del procediment i ho notificarà a les persones interessades. Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos oportuns.

No es pot acordar la caducitat per la simple inactivitat del/de la denunciant en l'execució de tràmits, sempre que no siguin indispensables per dictar resolució. Aquesta inactivitat no té cap altre efecte que la pèrdua del seu dret al tràmit referit.

2. Quan s'interromp el procediment per causa imputable al denunciat, s'interromp el còmput del termini per emetre i notificar la resolució, mentre no desapareixen les causes que motiven aquesta paralització.

3. L'expedient disciplinari caduca pel transcurs de sis (6) mesos a comptar des de la data del seu inici sense que s'hagi dictat ni notificat resolució per part de la Junta de Govern. Així, la Junta de Govern declara la seva caducitat i ordena l'arxivament de les actuacions.

Tanmateix, la caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària de les infraccions no prescrites.

4. En els casos en què és possible iniciar un nou procediment perquè no s'ha produït la prescripció del fet infractor, es poden incorporar al nou expedient els actes i tràmits, el contingut dels quals s'hauria mantingut invariable si no s'hagués produït la caducitat. En tot cas, en el nou procediment s'han d'observar els tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència a les persones interessades.

Capítol VII

Règim de recursos

Article 32

Actes que es poden recórrer

1. Les resolucions del CNEP que arxiven les actuacions iniciades i qualsevol altra decisió que, encara que tingui el caràcter d'acte de tràmit, determina la impossibilitat de continuar el procediment o produeix indefensió, poden ser objecte de recurs d'alçada davant la Junta de Govern.

2. Les resolucions de la Junta de Govern posen fi a la via administrativa i son susceptibles de recurs contenciós administratiu directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent, en el termini de dos (2) mesos a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

No obstant això, també poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern, que s'haurà d'interposar en el termini d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució.

3. No són susceptibles de recurs els acords d'obertura d'un expedient disciplinari, els d'actuacions prèvies o els que declarin la no pertinença de la pràctica de proves, ni tampoc els de simple tràmit.

Pel que fa als actes que no es poden recórrer, l'oposició a aquests pot al·legar-se per part de les persones denunciades, el que haurà de considerar-se en la resolució que posa fi al procediment.

4. Les persones denunciants, pel sol fet de ser-ho, no tenen la condició de part ni la d'interessat o interessada: tenen dret, però, a que els hi sigui comunicada la resolució motivada que adopti la Junta de Govern.

Capítol VIII

Execució i efectes de les sancions

Article 33

Execució i suspensió de l'execució de les resolucions sancionadores

Les resolucions de la Junta de Govern dictades en la matèria pròpia d'aquest Reglament són plenament executives un cop són fermes en via administrativa, és a dir, quan no es presenta recurs en el termini fixat o bé quan el recurs administratiu és expressament desestimat. Si s'interposa recurs contenciós administratiu en contra, se'n pot suspendre l'execució d'acord amb els termes previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 34

Publicitat de les sancions

1. Les sancions disciplinàries s'inscriuen en l'expedient de la persona col·legiada o societat professional un cop són fermes en via administrativa.
2. Les sancions disciplinàries que impliquen la inhabilitació professional o l'expulsió del Col·legi tenen efecte en l'àmbit de tots els col·legis d'economistes de l'estat espanyol i amb aquesta finalitat es comuniquen al Consell General d'Economistes de Espanya.
3. Les sancions professionals greus i molt greus es faran públiques pels mitjans corporatius que la Junta de Govern consideri oportú.

Capítol IX

Extinció de la responsabilitat disciplinària

Article 35

Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària de les persones col·legiades i de les societats professionals s'extingeix:
 - a) Pel compliment de la sanció imposada.
 - b) Per la defunció de la persona.
 - c) Per l'extinció de la societat professional.
 - d) Per la prescripció de la infracció o de la sanció.
2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la causa prevista als apartats *b*, *c* i *d* de l'apartat anterior, el CNEP ha de declarar extingida la responsabilitat i archiva les actuacions.
3. La baixa de la persona o societat professional del Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contra ella durant el període d'alta. En aquest cas es conclou el procediment disciplinari mitjançant la resolució que sigui procedent i en el cas de sanció, l'execució queda en suspens fins que sol·liciti una nova alta col·legial.

Article 36

Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.
2. El termini de prescripció comença a comptar des que la infracció s'ha comès.
3. En el cas d'infraccions continuades, el termini s'inicia quan finalitzen totes les accions o omissions que infringeixen el mateix precepte administratiu o altres de semblants, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant una situació idèntica.
4. La prescripció s'interromp amb la notificació a la persona col·legiada o societat professional de l'acord d'obertura, de la informació prèvia o de la tramitació o resolució del procediment disciplinari. El termini torna a computar-se al cap d'un mes si el procediment disciplinari roman paralitzat per una causa no imputable a la

persona denunciada.

Article 37

Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
2. El termini de prescripció de la sanció per manca d'execució comença a comptar des de l'endemà del dia en què adquireix fermesa la resolució que imposa la sanció.
3. La iniciació del procediment d'execució interromp la prescripció de les sancions des del moment en que la persona sancionada en té coneixement.

Article 38

Rehabilitació

1. Les persones sancionades poden demanar d'ésser rehabilitades amb la conseqüent cancel·lació de l'anotació de l'expedient personal de la persona col·legiada o de la societat professional en els terminis següents, a comptar des del compliment de la sanció:
 - a) Als sis mesos, si ha estat per falta lleu.
 - b) Als dos anys, si ha estat per falta greu.
 - c) Als tres anys, si ha estat per falta molt greu.
 - d) Als quatre anys, si la sanció ha consistit en l'expulsió.
2. La rehabilitació es sol·licita a la Junta de Govern del Col·legi. El/la sancionat/ada ha d'aportar proves de la rectificació de conducta a fi que puguin ser apreciades per la Junta de Govern.
3. En cas de concedir la rehabilitació, la Junta de Govern del Col·legi tramet al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya còpia de la resolució dels acords presos en els expedients de rehabilitació.

Disposició addicional

Un cop aprovat aquest Reglament, es notificarà a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya per a la seva publicació al *DOGC*.

Disposició transitòria

Els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament es continuen regint per la normativa vigent en aquell moment, sempre que no els sigui més favorable la nova regulació.

Disposicions finals

Primera

El CNEP comunicarà els presumptes actes d'intrusisme directament a la Junta de Govern perquè ho posi en coneixement, si escau, de l'Administració de la Generalitat.

Segona

El present Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercera

Per al seu coneixement i difusió entre les persones col·legiades i les societats professionals, també s'ha de publicar a ta pàgina web del Col·legi.

(21.041.109)