

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/454/2021, de 18 de febrer, per la qual s'inscriu al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya el Reglament del Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya.**

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat del Reglament del Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, del qual resulta que en data 11 de gener de 2021 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació del Reglament, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 16 de desembre de 2020;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/649/2018, de 23 de març (DOGC núm. 7594, de 9.4.2018); i la Resolució JUS/201/2021, de 29 de gener (DOGC núm. 8336, de 8.2.2021);

Vist que el text del Reglament del Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat del Reglament del Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 18 de febrer de 2021

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Reglament del Comitè de Normativa i Ètica Professional del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Exposició de motius

El Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) és un òrgan de caràcter permanent creat a l'empara dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya amb la finalitat de complir amb les funcions estatutàries, d'assistir la Junta de Govern i prestar un millor servei a les persones col·legiades en l'àmbit de l'ètica i la deontologia professionals.

Els seus principals objectius són vetllar per la promoció, l'actualització i el compliment dels principis deontològics, l'estudi del desenvolupament de les diferents normes, principalment de caràcter deontològic i de conducta professional, de compliment obligat en els diferents vessants i especialitats de la professió. Igualment, el CNEP entén de les tramitacions dels expedients disciplinaris, de les reclamacions i queixes de les persones usuàries pels serveis prestats per persones col·legiades i/o societats de professionals registrades i de les sol·licituds d'empara.

Per això, s'escau dotar al CNEP d'una regulació interna que desenvolupa i ordena el contingut dels articles 29è i 30è dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya, aprovats per Assemblea General de col·legiats del mes de desembre del 2017.

Aquest Reglament, ha estat aprovat per la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya en sessió de data 16 de novembre de 2020 i posteriorment elevat a l'Assemblea General de persones col·legiades, del dia 16 de desembre de 2020, per a la seva ratificació.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

1. El present Reglament té per objecte regular el funcionament del Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) del Col·legi d'Economistes de Catalunya, segons allò previst als articles 29è i 30è dels Estatuts de la corporació.
2. Són normes supletòries del present Reglament les contingudes en la legislació vigent en matèria de col·legis professionals i en matèria de procediment administratiu i en la resta de normes que li puguin ser d'aplicació.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquest Reglament són d'aplicació a totes les persones membres del CNEP.

Article 3

Funcions del CNEP

1. El CNEP és un òrgan estatutari al que li correspon les funcions següents:
 - a) Vetllar i promoure el comportament deontològic dels membres del Col·legi d'Economistes de Catalunya i promoure les reflexions ètiques entre les persones col·legiades.
 - b) Promoure l'actualització i el compliment dels principis deontològics que orienten les activitats professionals de les persones col·legiades.
 - c) L'estudi i el desenvolupament de les diferents normes tècniques, deontològiques i de conducta professional de compliment obligat en els diferents vessants i especialitats de la professió col·legiada.

CVE-DOGC-A-21050026-2021

d) Incoar i tramitar els expedients disciplinaris, nomenar els/les instructors/es i elaborar les propostes de resolució a elevar a la Junta de Govern, segons allò previst al reglament disciplinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

e) Atendre les consultes en matèria de comportament ètic professional i interpretar les normes col·legials ètiques i de conducta professional que li siguin requerides per les persones col·legiades o per la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

f) Estudiar i resoldre les peticions d'empara, segons allò establert al reglament d'empara, que li siguin adreçades per persones col·legiades.

g) Elaborar dictàmens de conducta professional i d'altres relacionats amb les seves funcions, a instàncies dels propis òrgans col·legials, d'una persona col·legiada o d'un tercer.

h) Qualsevol altra que li sigui delegada per la Junta de Govern en el marc de les funcions que li són pròpies.

2. El CNEP exerceix totes les funcions atenent els principis d'independència, qualitat i d'evidència en les seves resolucions.

Capítol II

Membres del CNEP

Article 4

Composició i durada

1. El CNEP està integrat per una Presidència, per una Vicepresidència, per una Secretaria i per un nombre determinat de vocalies designades per la Junta de Govern.
2. La Presidència recau en una persona col·legiada designada per la Junta de Govern que gaudeix de prestigi i de vàlua professionals reconeguts.
3. La Junta de Govern designa entre 10 i 20 vocalies, un cop escoltades les seues col·legials i les comissions de treball del Col·legi d'Economistes de Catalunya.
4. La Presidència, prèvia consulta efectuada a totes les vocalies designa, d'entre elles, a un/a vicepresident/a i a un/a secretari/ària.
5. Les persones membres del CNEP són nomenades per un període de quatre anys, renovables per períodes successius d'igual durada, previ acord de la Junta de Govern.
6. En la composició i posterior renovació dels membres del CNEP s'ha de procurar respectar el principi de paritat de gènere.
7. El càrrec de membre del CNEP no és retribuït.

Article 5

Obligacions de les persones membres del CNEP

1. Les persones membres del CNEP tenen el deure d'assistir a les reunions que es convoquen, tret de causa justificada, d'actuar quan se'ls designa com a instructors/es i ponents de les denúncies i dels expedients disciplinaris i de complir amb les altres tasques que el Comitè els pugui encarregar.
2. Tots les persones membres del CNEP, amb independència del càrrec que ostenten, tenen l'obligació de guardar secret de les deliberacions i de les resolucions que el CNEP adopta, especialment les referents als expedients disciplinaris.

Article 6

Pèrdua de condició de membre del CNEP

1. Les persones membres del CNEP perden la seva condició per qualsevol dels motius següents:

- a) Causar baixa com a membre del Col·legi d'Economistes de Catalunya.
 - b) Per sanció col·legial disciplinària de qualsevol grau.
 - c) Voluntàriament.
 - d) Per acord de la Junta de Govern, a proposta d'acord del CNEP, per incompliment de les seves obligacions reglamentàries.
2. La substitució de les persones membres del CNEP s'efectua mitjançant designació de la Junta de Govern.

Capítol III

Òrgans del CNEP

Article 7

La presidència del CNEP

La Presidència del CNEP es l'òrgan unipersonal superior del CNEP i com a tal presideix les reunions. Les seves funcions són les següents:

- a) Representar el Comitè davant qualsevol persona, organisme i entitat, sia pública o privada.
- b) Convocar i presidir les reunions del CNEP i dirigir els debats i les votacions.
- c) Validar amb el seu vistiplau les actes i certificacions expedides per la Secretaria del Comitè.
- d) Presentar anualment un informe de gestió a la Junta de Govern i en la primera Assemblea General de persones col·legiades.
- e) Vetllar pel compliment de l'obligació del secret professional de les persones membres del CNEP.
- f) Designar, prèvia consulta a la totalitat de les persones membres del CNEP, la Vicepresidència i la Secretaria.
- g) Qualsevol altra inherent a la condició de president/a.

Article 8

La Vicepresidència del CNEP

La Vicepresidència és un òrgan unipersonal que substitueix la Presidència del CNEP en la seva absència i en aquells actes i/o funcions que li són delegats expressament per la Presidència.

Article 9

Secretaria del CNEP

La Secretaria és un òrgan unipersonal que exerceix les funcions següents:

- a) Custodiar i signar les actes de les reunions, amb el vistiplau del/de la president/a.
- b) Vetllar pel compliment dels terminis establerts en el Reglament de procediment disciplinari i altra normativa que potser d'aplicació.
- c) Coordinar i supervisar la tasca de la Secretaria Tècnica del CNEP.

Article 10

Secretaria Tècnica

1. La Secretaria Tècnica del Col·legi d'Economistes de Catalunya exerceix les funcions de Secretaria Tècnica del CNEP i garanteix el suport administratiu i jurídic adequat a les tasques del CNEP.
2. Són tasques pròpies de la Secretaria Tècnica:
 - a) Tramitar la convocatòria de les reunions del Comitè i preparar-ne l'ordre del dia, per indicació de la Presidència.
 - b) Donar suport jurídic i administratiu al CNEP.
 - c) Informar el CNEP del grau de compliment dels seus acords.
 - d) Custodiar l'arxiu documental, per delegació de la Secretaria del CNEP.
 - e) Redactar les actes de cada reunió i expedir, si escau, les comunicacions i certificacions dels acords adoptats que corresponguin, per delegació de la Secretaria del CNEP.
 - f) Qualsevol altra funció que li és encomanada pel CNEP o la Secretaria.

Article 11

Comitè Executiu

El CNEP constitueix preceptivament un Comitè Executiu, al qual delega els poders suficients per tal que adopti els acords necessaris per a la bona gestió i tramitació dels assumptes del CNEP. En particular li delega les funcions següents:

- a) L'organització i el desenvolupament de qualsevol acció encaminada a promoure entre les persones col·legiades el comportament i les reflexions ètiques aprovades pel CNEP.
- b) La justificació de recepció de les denúncies, així com de les peticions d'empara.
- c) L'obertura d'actuacions prèvies i el nomenament d'instructors/es.
- d) El seguiment dels expedients disciplinaris i de les peticions d'empara en tràmit, segons allò previst al reglament disciplinari i al reglament d'empara.
- e) L'aprovació de les resolucions en matèria d'honoraris en casos de sol·licitud judicial per taxació de costes.
- f) L'evacuació i la resolució de les consultes efectuades per les persones col·legiades i d'altres institucions o entitats, el fons de les quals ja ha estat prèviament debatut en reunió del CNEP.
- g) El seguiment dels treballs realitzats pels diferents comitès de treball.
- h) La preparació les reunions del CNEP treballant prèviament els punts consignats en la convocatòria.
- i) Qualsevol altra que li és atorgada en virtut d'acord.

Capítol IV

Reunions

Article 12

Convocatòria i constitució de les reunions

1. El CNEP es reuneix amb una periodicitat mínima de tres cops a l'any i quantes altres vegades és convocat per la Presidència.
2. La convocatòria de la reunió es fa amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals per qualsevol mitjà escrit o telemàtic i ha d'incloure els punts de l'ordre del dia que s'han de tractar a la reunió. La

CVE-DOGC-A-21050026-2021

documentació necessària per a la deliberació i presa d'acords s'ha d'enviar amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

3. L'assistència a les reunions és obligatòria per a totes les persones membres, llevat de causa justificada.
4. En cas d'absència del secretari, el president nomenarà entre els assistents a un secretari suplent.

Article 13

Quòrum d'assistència

Per a la vàlida constitució del CNEP és necessari assolir el quòrum de més de la meitat de les persones membres. Això no obstant, quan s'han d'adoptar acords relacionats amb expedients disciplinaris, amb l'aprovació de normatives d'ordre intern i/o amb la destitució d'una persona membre del CNEP per incompliment de les seves obligacions, és requisit indispensable l'assistència, ja sigui presencial o per representació, de les dues terceres parts de tots els membres.

Article 14

Deliberació i presa d'acords

1. El CNEP delibera sobre els assumptes que figuren a l'ordre del dia de la convocatòria i sobre aquells que s'han de tractar necessàriament per raons d'urgència.
2. Les persones membres del CNEP poden delegar la seva representació i el seu vot a favor de qualsevol altre membre del CNEP. La representació i la delegació de vot s'han de fer per escrit i de forma expressa, individual i específica per a cada reunió del CNEP i, en els casos en que s'han d'aprovar assumptes que requereixen un quòrum qualificat, han d'indicar també el seu posicionament al respecte.
3. Amb caràcter general, els acords es prenen per majoria simple de vots dels assistents i dels representats i, en cas d'empat, el vot de qui ostenti la condició de president/a és decisiu. Tanmateix, cal el vot favorable de la majoria de les persones membres del CNEP per a l'adopció d'acords que requereixen un quòrum qualificat d'assistència.
4. Per a la correcta deliberació i presa d'acords, la Secretaria del CNEP posa a disposició de totes les persones membres, i amb una antelació suficient, tota la documentació relacionada amb els assumptes per tractar a les reunions.
5. Les reunions són conduïdes i ordenades pel/per la president/a i en la seva absència pel/per la vicepresident/a, pel/per la secretari/ària o pel/per la vocal de major antiguitat en la col·legiació assistent a la reunió, per aquest ordre.
6. L'adjudicació dels expedients i d'altres assumptes relacionats amb les funcions del CNEP es fa de forma equitativa entre totes les persones membres del Comitè, tenint en compte els criteris de l'especialitat i de l'experiència professional.

Capítol V

El Comitè Executiu

Article 15

Composició, durada i funcions

1. El Comitè Executiu està format per la Presidència, la Vicepresidència i per la Secretaria i entre 3 i 6 vocals, a criteri de la Presidència, designades en sessió plenària i a proposta de la Presidència.
2. El Comitè Executiu és nomenat per un mandat equivalent al del CNEP.

Article 16

Convocatòria i constitució de les reunions

- 1 El Comitè Executiu és reuneix amb una periodicitat mínima d'un cop al trimestre i tantes vegades com és convocat per la Presidència.
2. La convocatòria es fa amb una antelació mínima de set (7) dies naturals per qualsevol mitjà escrit o telemàtic i ha d'incloure els punts de l'ordre del dia que s'han de tractar a la reunió i ha d'incloure la documentació necessària per a la deliberació i presa d'acords.
3. Amb posterioritat a la convocatòria del Comitè Executiu, la Presidència informa de la reunió a la resta de membres del CNEP, convidant-los a assistir-hi amb veu i vot.
4. La Presidència pot convidar a les reunions del Comitè Executiu, amb veu però sense vot, a altres persones expertes o tècniques en matèries que poden incidir en l'àmbit de l'ètica i la deontologia professionals.
5. L'assistència a les reunions és obligatòria per a totes les persones membres del Comitè Executiu, llevat de causa justificada.
6. En cas d'absència del Secretari, el president nomenarà entre els assistents a un Secretari suplent.

Article 17

Quòrum d'assistència

El quòrum per a la vàlida constitució del Comitè Executiu és el de més de la meitat de les persones membres que en formen part.

Article 18

Deliberació i presa d'acords

1. El Comitè Executiu delibera sobre els assumptes que figuren a l'ordre del dia de la convocatòria i sobre aquells que s'hagin de tractar necessàriament per raons d'urgència. 2. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents a la reunió, ja siguin membres del Comitè Executiu o del CNEP, i no s'accepten els vots per delegació. En cas d'empat, el vot de qui actua com a president/a, és decisiu.
3. Les reunions són conduïdes i ordenades pel/per la president/a i en la seva absència pel/per la vicepresident/a, pel/per la secretari/ària o pel/per la vocal de major antiguitat en la col·legiació assistent a la reunió, per aquest ordre.

Capítol VI

Reunions virtuals

Article 19

Desenvolupament de les reunions virtuals del CNEP i del Comitè Executiu per audioconferències i videoconferències o qualsevol altre mitjà telemàtic

1. Preferentment, les reunions del CNEP i del Comitè Executiu són presencials. Això no obstant, poden ser celebrades de forma virtual, a requeriment de la Presidència.
2. El CNEP i el Comitè Executiu podran convocar i celebrar les seves reunions, adoptar acords i remetre actes a distància. En aquest cas, les persones membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també els telefònics i audiovisuals, la identitat de les persones membres o persones assistents, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

CVE-DOGC-A-21050026-2021

3. Les reunions virtuals del CNEP i del Comitè Executiu celebrades per audioconferència, videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic es regiran per l'establert en aquest article i, en allò no previst, pel que estableixen els capítols IV i V respectivament.

4. La convocatòria de les reunions virtuals és efectuada per la Secretaria del CNEP per indicació de la Presidència, a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones membres del CNEP i del Comitè Executiu i ha d'especificar, com a mínim, la data, l'hora i l'ordre del dia. En el cas en que s'utilitzi una plataforma per al desenvolupament de la reunió, s'enviarà també l'enllaç per accedir-hi i, en cas que sigui necessari, un breu tutorial sobre el seu funcionament.

Article 20

Desenvolupament de les reunions virtuals del CNEP per correu electrònic

1. Les reunions virtuals del CNEP celebrades per correu electrònic tenen caràcter excepcional, i només podran dur-se a terme per tractar aquells assumptes que tinguin caràcter urgent i quan la reunió no pugui celebrar-se de forma presencial o per mitjà de videoconferència o audioconferència.

2. El/La president/a del CNEP, en la determinació de l'ordre del dia, ha de prendre en consideració els assumptes que han pogut proposar les persones membres del CNEP amb una antelació de 24h respecte a la data de convocatòria de la reunió virtual.

3. La convocatòria de la reunió es fa amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals. En cas de causa justificada, es pot convocar amb 48h d'antelació per tractar qüestions de caràcter molt urgent.

4. La convocatòria és efectuada per la Secretaria del CNEP per indicació de la Presidència, a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones membres del CNEP i ha d'especificar, com a mínim, la data, l'hora, l'ordre del dia i la durada de les deliberacions. Amb la tramesa de la convocatòria o, en tot cas, amb temps suficient per estudiar-la, es facilitarà a les persones membres del CNEP la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords. Així mateix, s'adjuntarà una proposta de l'acta de la mateixa sessió perquè sigui aprovada, si escau.

5. En les reunions virtuals desenvolupades per correu electrònic, no pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figura a l'ordre del dia, tret que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6. Si transcorregut el termini de deliberacions i presa d'acords, cap membre del CNEP o del Comitè Executiu manifesta la seva disconformitat expressa als punts que s'han de tractar, s'entendrà que totes les persones membres han donat el seu vistiplau als corresponents assumptes de l'ordre del dia. Si, per contra, algun membre del CNEP o del Comitè Executiu manifesta la seva disconformitat expressa en algun dels assumptes que s'ha de tractar, aquest assumpte no és aprovat i s'haurà de tractar bé en una reunió presencial, bé en una reunió virtual, per audioconferència o videoconferència, del CNEP.

Capítol VII

Comitès de treball

Article 21

Constitució dels comitès de treball

1. El CNEP, en les seves sessions plenàries, pot constituir comitès de treball pel desenvolupament de les seves funcions i ha d'especificar en l'acord de la seva constitució els punts següents:

- a) Objecte de la seva constitució.
- b) Persones que l'integren.
- c) La seva vigència.

2. Són presidits per una persona membre del CNEP designada en sessió plenària a proposta de la Presidència.

Disposicions addicionals

Primera

Amb la finalitat que no coincideixi amb el mandat dels membres de la Junta de Govern i de possibilitar també una major independència d'aquest òrgan, el mandat de les persones membres del CNEP nomenades per acord de la Junta de Govern de 21 de febrer de 2019, tindran una durada de 6 anys a comptar des del 3 de setembre de 2018.

Segona

Un cop aprovat aquest Reglament, es notificarà a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció i posterior publicació al *DOGC*. Així mateix, es farà públic entre les persones col·legiades per al seu coneixement.

Disposició final

El present Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(21.050.026)