

REGLAMENT INTERN DE LES COMISSIONS DE TREBALL

(Aprovat en Junta de Govern 21 4 2021)

CAPÍTOL I: FINALITATS I FUNCIONS

1. El CEC s'organitza funcionalment en Comissions de Treball de caràcter especialitzat.
2. Les Comissions de Treball tenen com a finalitats principals la promoció de l'estudi i el debat econòmic, empresarial i social, i el foment de la participació activa de les persones col·legiades en l'àmbit d'interès.
3. Les Comissions de Treball desenvoluparan les següents funcions:
 - a) Estudiar i emetre informes sobre temes que considerin d'interès, per iniciativa pròpia o de la Junta de Govern.
 - b) Elaborar i aprovar notes d'opinió i comunicats de premsa de caràcter tècnic sobre matèries relacionades amb l'àmbit d'actuació de la Comissió.
 - c) Assistir al Comitè de Normativa i Ètica Professional en aquelles qüestions que requereixin de coneixements tècnics especialitzats propis del seu àmbit d'actuació.
 - d) Organitzar activitats formatives gratuïtes i culturals pels seus/seves membres
 - e) Promoure activitats formatives a través de l'Aula d'Economia.
 - f) Assistir i participar, en representació del CEC, en actes organitzats per altres institucions.
 - g) Qualsevol altra funció que estigui autoritzada per la Junta de Govern.

CAPÍTOL II: REGIM JURÍDIC DE LES COMISSIONS

1. Les Comissions de Treball es regeixen per les directrius que hagi acordat la Junta de Govern en el moment de la seva constitució, pel present Reglament, pels Estatuts col·legials vigents i per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
2. La decisió de constitució d'una Comissió de Treball correspon a la Junta de Govern.
3. Les persones col·legiades poden sol·licitar a la Junta de Govern la constitució de noves Comissions de Treball mitjançant proposta en la que s'hi haurà de fer constar el següent:
 - i) justificar l'interès professional, acadèmic o científic de la nova Comissió; ii) detallar

l'àmbit de la seva actuació així com de les principals funcions que durà a terme; iii) la relació de les persones col·legiades que li donen suport.

4. La Junta de Govern designarà a un dels seus/seves membres com a coordinador/a d'aquelles Comissions de Treball que no tinguin un representant a la Junta. La seva funció també serà coordinar i promocionar les activitats conjuntes i multidisciplinars quan siguin vàries les Comissions que cooperin en l'organització del mateix acte.

CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ INTERNA

1. Les Comissions de Treball duen a terme les finalitats que tenen encomanades mitjançant un Comitè Permanent.

2. El Comitè Permanent estarà integrat per un/a president/a, un/a vicepresident/a, un secretari/a i entre 2 i 25 vocals. Els/les membres del Comitè permanent estan subjectes al Codi Ètic i de Conducta Corporatiu.

3. Els/les presidents/es de les Seus Col·legials podran nomenar, de forma consensuada i d'acord amb el president/a de la Comissió de Treball, un/a vocal en representació de les respectives Seus.

4. El/la president/a és nomenat/da per la Junta de Govern del CEC; el/la vicepresident/a és nomenat/da per la Junta de Govern a proposta del/de la president/a de la Comissió d'entre els membres que l'integren; i el/la secretari/ària i els/les vocals són nomenats/des pel/per la president/a de la Comissió, prèvia informació a la Junta de Govern.

5. El Comitè Permanent ha de complir amb les següents obligacions:

a) Presentar en el mes de novembre el pla d'actuacions no recurrents del proper exercici a la Junta de Govern.

b) Presentar a la Junta de Govern un informe sobre les activitats desenvolupades l'any anterior, per poder incloure-les en la memòria col·legial que es presentarà a l'Assemblea del mes de març.

c) Aprovar les notes d'opinió i els comunicats de premsa abans de ser elevats a la Junta de Govern per al seu debat i aprovació definitiva, si bé en cas d'urgència podran ser aprovats per la Comissió Executiva.

d) Comunicar a la Junta de Govern, la participació de la Comissió en altres institucions afins a la Comissió

e) Vetllar per a que la informació que apareix en el seu apartat web del CEC estigui sempre actualitzada.

6. El/la president/a actua d'enllaç entre la Comissió de Treball i la Junta de Govern. En l'exercici del seu càrrec ostenta les funcions següents:

a) Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè Permanent i fixar l'ordre del dia tenint en compte les peticions que hagin pogut formular els/les altres membres, en la forma i amb l'antelació establertes en el present Reglament.

b) Convocar les sessions del Plenari i fixar l'ordre del dia.

c) Presidir les reunions del Comitè Permanent i les sessions del Plenari.

d) Presentar i defensar les notes d'opinió i comunicats de premsa aprovats pel Comitè Permanent davant la Junta de Govern o Comissió Executiva.

7. El/la vicepresident/a exerceix totes aquelles funcions que li confereixi el/la president/a i el/la substituirà en els casos d'absència, vacant provisional o malaltia. En els mateixos casos anteriors, el/la vicepresident/ta podrà ser substituït/da pel/per la vocal amb més antiguitat en la col·legiació d'entre els vocals del Comitè Permanent.

8. El/la secretari/ària s'encarrega de redactar les actes i els acords adoptats en aquestes, i té cura de l'arxiu de la Comissió. En cas d'absència, malaltia o vacant és substituït/da per un/a vocal designat/da pel president/a.

9. El/la secretari/ària du el control de la partida pressupostària destinada a la Comissió en el cas que existeixi aquesta partida.

9. Els/les vocals participen activament en el desenvolupament de les actuacions aprovades pel Comitè Permanent, al que poden formular les propostes que considerin oportunes, i desenvolupen les funcions que especialment els siguin encomanades.

10. El mandat dels/de les membres del Comitè Permanent de les Comissions de Treball coincideix amb el mandat de la Junta de Govern.

11. Són causes de cessament dels càrrecs:

a) La finalització de la durada d'aquests.

b) La renúncia.

c) La manca de participació en les activitats de la Comissió de Treball.

d) La baixa col·legial o defunció.

12. La Gerència del CEC designarà per a cada Comissió una persona de suport, entre la plantilla del personal del CEC, que serà l'encarregada de coordinar i executar tot el suport que la Comissió necessiti que se li presti des del CEC per aconseguir les seves finalitats i objectius.

CAPÍTOL IV: MEMBRES DE LES COMISSIONS

1. La incorporació d'un col·legiat o una col·legiada a una Comissió de Treball és automàtica, prèvia sol·licitud a la Secretaria del CEC.

2. Els/les membres d'una Comissió poden causar baixa de la mateixa: voluntàriament, per causar baixa en la col·legiació o per defunció.

3. Les Comissions de Treball s'organitzaran per tal de comptar amb representants de les seus territorials i amb una adequada diversitat de gènere.

4. Són drets dels/de les membres de la Comissió de Treball:

- a) Participar en les activitats que promoguin.
- b) Assistir a les reunions tècniques de la Comissió.
- c) Presentar propostes i iniciatives al Comitè Permanent de la Comissió
- d) Assistir a la reunió plenària que anualment convocarà la presidència de la Comissió per tal d'escoltar les propostes dels membres de la Comissió i presentar el programa d'activitats previstes.

5. Són obligacions dels/de les membres de la Comissió:

- a) Complir les prescripcions d'aquest Reglament.
- b) Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, en els treballs comuns de la Comissió.

CAPÍTOL V.- SUPRESSIÓ

1. A proposta del coordinador de les Comissions de Treball, previ informe per escrit justificant els motius, la Junta de Govern pot acordar la supressió de la Comissió per manca d'activitat o per qualsevol altre motiu fonamentat.