

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/649/2018, de 23 de març, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud d'11 de gener de 2018, del qual resulta que en data 11 de gener de 2018 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea Extraordinària del Col·legi de data 19 de desembre de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/678/2010 d'11 de març (DOGC núm. 5589, de 17.3.2010);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 23 de març de 2018

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya

Títol I

El Col·legi i la professió col·legiada

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa i règim jurídic

1. El Col·legi d'Economistes de Catalunya (CEC) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.
2. El CEC es regeix pels presents Estatuts i les normes que els desenvolupen, pel règim jurídic vigent a Catalunya en matèria de corporacions professionals, i per les normes estatals i comunitàries que tinguin atribuïdes competències sobre aquest àmbit.

Article 2

Àmbit territorial i domicili

1. L'àmbit territorial del CEC és el territori de Catalunya.
2. El CEC té el domicili i la seva seu principal a la ciutat de Barcelona, a la plaça de Gal·la Placídia, núm. 32.
3. El CEC disposa de seus a Girona, Lleida i Tarragona.

Article 3

Finalitats col·legials

Són finalitats col·legials en l'àmbit territorial de la corporació les següents:

- a) Ordenar i vetllar per l'exercici de la professió col·legiada en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableix la legislació vigent.
- b) Assumir la representació dels interessos generals de la professió davant les administracions públiques, els organismes públics i privats, i els particulars.
- c) Defensar els interessos professionals i vetllar per la dignitat i el prestigi de totes les persones col·legiades en allò que faci referència a la seva activitat professional.
- d) Promoure, fomentar i desenvolupar la professió col·legiada, vetllant perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- e) Promoure l'ús de la llengua catalana en l'àmbit professional.

Article 4

Funcions col·legials

1. Per la seva naturalesa de corporació pública professional, el CEC té les finalitats següents:
 - a) Facilitar als col·legiats i col·legiades l'exercici de la professió i garantir que l'exercici professional de les persones col·legiades s'adequa a la normativa, a la deontologia i a les bones pràctiques de l'ètica i de la dignitat professional, i també que es respecten els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, exigint, de les persones col·legiades i de les societats professionals, el compliment dels deures i de les obligacions legals i estatutàries, així com de les normes i acords adoptats pels òrgans de govern

CVE-DOGC-A-18087059-2018

en matèria de la seva competència i el Codi d'ètica professional del CEC.

b) Ordenar l'exercici de la professió, determinant les condicions mínimes que garanteixen la llibertat d'actuació en el camp dels seus coneixements i de la independència de criteri en la seva actuació.

c) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió col·legiada.

d) Vetllar per garantir els drets i el compliment dels deures i les obligacions de les persones col·legiades i de les societats professionals.

e) Evitar i, si escau, perseguir activament, l'intrusisme en la professió, adoptant mesures i accions establertes en l'ordenament jurídic.

f) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i les societats professionals en l'àmbit professional i col·legial, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent i els presents Estatuts.

g) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.

h) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent dels professionals dels estats membres de la Unió Europea, en compliment del que estableixen la normativa europea i les lleis.

i) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi i col·laborar-hi en els diferents nivells.

j) Assessorar l'Administració, els tribunals de justícia, les corporacions oficials, els col·lectius i les persones individuals en les maneres establertes per la llei, mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats que li siguin sol·licitades o acordi formular per iniciativa pròpia.

k) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial, així com participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, especialment en el procediment d'elaboració i d'execució dels plans d'estudi dels centres educatius superiors corresponents a la professió, en la mesura en què la llei estableixi aquest requisit.

l) Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques i privades i els particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos professionals, generals o col·legials, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.

m) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals, únicament i exclusivament quan facin referència a impugnació d'honoraris de perits col·legiats, en la taxació de costes.

n) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar les bases dels concursos que afectin la professió, designant, si escau, representants en els jurats.

o) Aprovar els pressupostos col·legials i regular i fixar les aportacions dels col·legiats i col·legiades.

p) Disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris que tramiti i resolgui totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats i col·legiades que presenti qualsevol consumidor o usuari que en contracti els serveis professionals o les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en representació seva o en defensa dels seus interessos.

q) Adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercir accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment de les seves finalitats.

r) Realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es considerin convenients en relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral de les persones col·legiades.

s) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió col·legiada.

t) Crear i gestionar el Registre de societats professionals, d'acord amb la legislació vigent, i aprovar la normativa col·legial sobre societats de professionals registrades, les quals inclouen les societats professionals i les societats adscrites.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

u) Qualsevol altra funció de naturalesa pública relacionada amb les seves finalitats directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, i totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

2. Per la seva naturalesa d'ens associatiu, el CEC té les funcions següents:

a) Fomentar i prestar serveis i activitats comuns, de caràcter voluntari, que siguin d'interès per als membres de Col·legi, per a les societats de professionals registrades i per a la professió en general.

b) Posar a disposició dels professionals tota la informació necessària per a l'accés i l'exercici de la professió col·legiada i facilitar la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.

c) Intervenir, per la via de la mediació o l'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o societats de professionals registrades, o entre aquestes i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades i tenint en compte que seran les persones col·legiades o societats de professionals registrades les que es faran càrrec de les despeses que aquesta mediació o arbitratge pugui produir.

d) Promocionar la realització d'activitats que proporcionin i millorin l'encaix i l'adequació de les persones col·legiades en les empreses del sector i en els serveis i les corporacions de caràcter públic, i els facilitin eines per desenvolupar de manera més eficaç la seva tasca professional, cercant les millors condicions per a elles i fent servir, amb aquest propòsit, els mitjans que consideri més adients.

e) Mantenir una estreta relació i col·laboració amb les universitats i amb d'altres centres docents d'estudis superiors, per tal de vetllar per la qualitat i l'eficàcia de la formació en els àmbits de l'economia i de l'empresa.

f) Crear o organitzar de la manera més adient els òrgans, serveis o comissions que consideri oportuns per aconseguir millor les seves funcions.

g) Facilitar, únicament i exclusivament a les persones usuàries i consumidores, informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència. El CEC no establirà barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals.

h) Col·laborar amb les associacions, altres col·legis professionals i altres entitats representatives dels interessos de la ciutadania directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.

i) Gestionar el cobrament dels honoraris professionals quan la persona col·legiada o la societat de professionals registrada ho sol·liciti, amb el benentès que la persona col·legiada o la societat de professionals registrada assumeix les despeses que generi aquesta gestió.

j) Custodiar, a petició de la persona col·legiada o de la societat de professionals registrada, en cas de litigi i d'acord amb el que preveu la normativa vigent i els presents Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat, amb el benentès que el professional o la societat de professionals registrada assumeix totes les despeses que es puguin generar.

k) Adoptar les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer les persones col·legiades a causa de l'exercici de llur professió.

l) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals que ofereixen els professionals de l'economia i l'empresa, i també a disposició de les persones col·legiades, mitjançant la finestreta única, la informació sobre: els Estatuts col·legials; el Codi d'ètica professional; les dades professionals de les persones col·legiades, d'acord amb el que disposen les lleis aplicables; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es puguin interposar en cas de conflicte; les dades sobre les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin adreçar-se, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.

m) Qualsevol altra funció privada relacionada amb les seves finalitats o amb l'exercici de la professió, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

Article 5

Activitats col·legials

El CEC realitzarà, amb caràcter ordinari, activitats adreçades a la informació i la formació dels seus membres i, amb caràcter general, totes aquelles activitats que s'orienten a la promoció social de la corporació i de la professió.

Article 6

Llengua

El CEC té com a llengua pròpia i vehicular el català, sens perjudici del que estableixi el règim jurídic d'usos lingüístics vigent sobre aquesta qüestió que emanen de l'article 6 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Article 7

Comunicacions, notificacions i terminis

1. Les comunicacions i notificacions als membres i a les societats de professionals registrades del CEC es realitzen per mitjans telemàtics, per correu postal o per qualsevol altre mitjà que la Junta de Govern determini. Preferentment, el CEC utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions.

2. Sempre que no s'estableixi expressament el contrari, els terminis s'assenyalen per dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges, els festius i el mes d'agost. Els terminis expressats en dies es computen a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació.

Capítol II

Dels membres del Col·legi

Article 8

Col·lectius

1. El CEC integra com a membres els col·lectius següents:

a) Les persones col·legiades són les persones físiques amb una titulació universitària oficial que compleixen els requisits per a l'exercici de la professió col·legiada d'acord amb el que estableix l'article 11 d'aquests Estatuts.

b) Les persones associades són les persones físiques amb una titulació universitària que no compleixen els requisits establerts a l'article 11 d'aquests Estatuts per a l'exercici de la professió col·legiada i manifesten la seva voluntat d'adherir-se al Col·legi. La condició d'associat no habilita per a l'exercici de la professió i és excloent de la condició de col·legiat o precol·legiat.

c) Les persones precol·legiades són aquelles persones físiques matriculades en estudis universitaris oficials que atorguen el dret d'accés a la col·legiació. Aquesta condició és excloent de la de col·legiat i acaba amb la finalització dels seus estudis.

d) Les persones estudiants-associades són persones físiques que estan cursant estudis en universitats o escoles de negocis relacionats amb temes econòmics o empresarials i que no tenen accés a la col·legiació però que hi poden accedir com a associats o associades un cop els hagin finalitzat.

2. Les persones associades, precol·legiades i estudiants-associades poden gaudir dels serveis que específicament els ofereix el CEC. En cap cas gaudiran de drets polítics de representació ni electorals de sufragi actiu i passiu.

3. El reglament regulador de les persones associades, precol·legiades i estudiants-associades determina les condicions i procediments per a l'accés a cada col·lectiu, així com l'abast dels seus drets i deures en el marc de la Corporació.

Article 9

Les societats professionals

D'acord amb el que estableix la Llei de societats professionals, les societats professionals s'inscriuen al CEC a través del Registre de societats professionals creat a aquest efecte i regulat pel Reglament col·legial que desplega el dit registre. Les societats professionals es sotmeten a les mateixes obligacions deontològiques que

les persones col·legiades.

Article 10

Les societats adscrites

Les societats adscrites són aquelles societats de professionals col·legiats que voluntàriament volen vincular-se al CEC a través del Registre de societats adscrites creat a aquest efecte i que compleixen els requisits establerts en el Reglament col·legial que desplega el dit registre.

Capítol III

La professió col·legiada

Article 11

Àmbits col·legials

1. El col·lectiu de les persones col·legiades al CEC el formen professionals capacitats per prestar a tercers, públics o privats, serveis per compte propi o per compte d'altri, consistents en l'estudi i la solució tècnica dels problemes de l'economia o de l'empresa, en qualsevol dels seus àmbits, realitzant els treballs o les tasques adequades, emetent els dictàmens i els informes procedents i verificant els oportuns assessoraments.
2. En exercici de la seva potestat autoorganitzativa, l'Assemblea General del CEC, a proposta de la Junta de Govern, pot acordar la creació de registres d'especialització professional, públics i d'inscripció voluntària, de les persones col·legiades. Als col·legiats i col·legiades que s'hi inscriguin se'ls lliurarà la corresponent acreditació corporativa d'especialització, d'acord amb les normes reguladores d'aquests registres i els procediments per gestionar-los que s'establiran en el mateix acord de creació.

Article 12

Règim col·legial

L'exercici professional, en tots els seus àmbits, es desenvolupa en règim de col·legiació obligatòria, sens perjudici de les disposicions legals que puguin limitar-lo o alterar-lo de manera parcial o completa.

Títol II

La col·legiació

Capítol I

Ordenació

Article 13

Dret d'accés

1. Es reconeix el dret d'accés a les persones que, a l'entrada en vigor de la Llei 30/2011, de 4 d'octubre sobre la creació del Consell General d'Economistes, tinguessin reconegut el dret a col·legiar-se als col·legis d'Economistes i als col·legis oficials de Titulats Mercantils i, amb caràcter general, a les persones que posseeixin alguna de les titulacions següents: llicenciat o graduat en Economia, llicenciat o graduat en Administració i Direcció d'Empreses, llicenciat o diplomad en Ciències Empresarials, llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres i llicenciat en Investigació i Tècniques de Mercat, així com a aquelles que estiguin en possessió de qualsevol títol universitari oficial en el camp de l'economia o de l'empresa. També podran accedir

CVE-DOGC-A-18087059-2018

al Col·legi les persones a les quals s'hagi homologat un títol estranger o posseeixin un títol reconegut per a l'exercici de la professió.

2. Per a la incorporació al CEC com a persona col·legiada cal acreditar també el compliment dels requisits següents:

a) Satisfer els drets d'ingrés a la Corporació.

b) No haver estat expulsada per causa disciplinària d'un altre Col·legi d'Economistes o de Titulats Mercantils i Empresarials.

3. El dret d'accés resta en suspens en els casos d'incompatibilitat professional, prohibició legal, condemna judicial ferma per delictes dolosos en l'àmbit professional o inhabilitació professional mentre subsisteixin aquestes circumstàncies.

Article 14

Alta col·legial

1. La sol·licitud d'alta col·legial s'ha d'adreçar al CEC i s'ha de formalitzar davant la Secretaria. Juntament amb la sol·licitud cal presentar la documentació acreditativa de la personalitat i els títols acadèmics que correspongui.

2. La resolució i comunicació de la sol·licitud correspon a la Junta de Govern, que disposa a l'efecte d'un termini màxim de 30 dies, comptador des del dia en què la persona interessada hagi lliurat la totalitat de la documentació requerida; finalitzat aquest termini la sol·licitud es considera estimada si no s'ha dictat resolució negativa.

3. Les resolucions negatives seran raonades i es comunicaran per escrit als sol·licitants, els quals podran interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes, comptat des de la recepció; la resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa i obre el recurs a la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les persones admeses han d'abonar la quota d'admissió col·legial que s'estableixi, la qual en cap cas pot superar els costos associats a la tramitació o les limitacions que pugui establir a l'efecte la normativa vigent.

5. L'admissió es fa efectiva un cop abonada la quota i atorga el dret de col·legiació per temps indefinit, i només decau per aplicació del règim estatutari previst per a les suspensions i les baixes.

6. El Col·legi expedirà a les persones admeses el corresponent títol corporatiu i el carnet col·legial.

Article 15

Suspensió col·legial

La Junta de Govern pot suspendre la col·legiació de manera parcial o completa en els casos següents:

a) Per aplicació d'una resolució judicial expressa.

b) Per aplicació d'una resolució sancionadora resolutòria d'un expedient disciplinari.

c) Per aplicació d'una mesura provisional durant la tramitació d'un expedient disciplinari, sempre que s'acrediti fonamentadament el risc de danys a tercers que pugui ocasionar la no suspensió de l'exercici professional col·legiat.

Article 16

Baixa col·legial

1. La condició de persona col·legiada es perd en els casos següents:

a) Per defunció.

b) Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat acceptada per la Junta de Govern, sempre que no tingui obligacions professionals o col·legials pendents.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

- c) Per la pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
 - d) Per sanció o expulsió com a conseqüència d'una sanció disciplinària ferma acordada per la Junta de Govern.
 - e) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, mentre subsisteixi aquesta circumstància.
 - f) Per incapacitat legal.
 - g) Per baixa forçosa per incompliment reiterat del pagament de les quotes ordinàries i aportacions econòmiques que la Junta de Govern hagi acordat. S'entén per incompliment reiterat un deute acumulat equivalent a la quota anual. En aquest cas, es comunica per escrit a la persona afectada la situació de retard en el pagament de les quotes perquè en un termini d'un mes regularitzi la situació; en cas contrari, la Junta de Govern pren l'acord de baixa i el notifica a la persona interessada.
2. L'acord de la Junta de Govern de baixa col·legial serà comunicat per escrit a la persona interessada, moment en què perd la seva condició a tots els efectes.
3. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes.

Article 17

Reincorporació col·legial

1. La persona que hagi causat baixa col·legial es pot reincorporar al CEC sempre que acrediti el compliment dels requisits exigits en l'adquisició de la condició de col·legiat.
2. La reincorporació requereix la sol·licitud corresponent davant la Secretaria.
3. Si la baixa es va produir per incompliment reiterat de les quotes ordinàries o extraordinàries, caldrà abonar, amb caràcter previ a la sol·licitud d'incorporació, els descoberts pendents i l'import corresponent a l'interès legal que aquests hagin meritat.

Article 18

Registres

1. Les persones col·legiades s'inscriuen en el Registre general de persones col·legiades per ordre d'admissió de la sol·licitud.
2. Els col·legiats i col·legiades que exerceixen la professió mitjançant la prestació al públic de serveis professionals propis de la professió col·legiada i els que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 26.2 s'inscriuen automàticament en el Registre de col·legiats en exercici. La Junta de Govern determina els drets i deures d'aquest col·lectiu.

Capítol II

Drets i deures

Article 19

Drets de les persones col·legiades

Són drets de les persones col·legiades els següents:

- a) Exercir la professió en qualitat de col·legiat o col·legiada.
- b) De defensa davant de les autoritats, les entitats, les empreses o els particulars quan, per qualsevol causa, es vegi limitada o pertorbada la seva independència i/o llibertat en l'exercici de les seves competències professionals.
- c) Ésser assistides, assessorades o defensades pel CEC davant de tercers en qüestions relacionades amb la professió. Les persones col·legiades assumiran les despeses que generi aquesta assistència, assessorament o

CVE-DOGC-A-18087059-2018

defensa que pugui prestar el CEC.

d) D'empara i suport en les seves justes reclamacions i en les negociacions motivades per diferències sorgides amb motiu de l'exercici professional.

e) D'exercici de les funcions pròpies de la professió col·legiada i altres funcions que li són reconegudes legalment, en virtut de la normativa, estatal o internacional, que sigui aplicable.

f) Ésser representades per la Junta de Govern.

g) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en les condicions establertes.

h) Participar com a persones electores i elegibles en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial.

i) Participar activament en la vida col·legial.

j) Ésser informades i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.

k) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.

l) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.

m) No estar limitades en l'exercici professional, llevat que incompleixin les normes deontològiques o aquests Estatuts.

Article 20

Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades els següents:

a) Exercir la professió conforme a l'ètica i els principis deontològics.

b) Complir fidelment el que disposen aquests Estatuts i les normes reglamentàries.

c) Acatar les resolucions dels òrgans del Col·legi sense perjudici dels recursos pertinents.

d) Comparèixer davant els òrgans del Col·legi quan siguin convocades, llevat de casos d'impossibilitat justificada.

e) Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què poden incórrer a causa de l'exercici de la professió col·legiada.

f) Observar respecte i consideració envers tots els companys i companyes.

g) Intentar, sempre que sigui possible, la conciliació dels interessos en conflicte.

h) Sol·licitar la mediació del Deganat de conformitat amb el que estableix l'apartat d) de l'article 34 dels presents Estatuts.

i) Comunicar al Col·legi la intenció d'iniciar una demanda judicial contra el Col·legi, o contra un company o companya, per responsabilitat civil o penal derivada de l'exercici professional. Si raons d'urgència impedeixen fer-ho amb caràcter previ, la Junta de Govern n'ha de ser informada simultàniament o posteriorment amb tota urgència.

j) Abonar, dins el termini reglamentari, les quotes i les obligacions econòmiques que siguin procedents.

k) Comunicar al Col·legi, en el termini de 15 dies, els canvis en les dades d'interès col·legial, llevat d'excuses admissibles.

l) Exercir diligentment els càrrecs per als quals siguin elegides i complir els encàrrecs, prèviament acceptats, que els òrgans de govern del Col·legi puguin confiar-los.

Capítol III

Règim disciplinari

Article 21

Responsabilitat disciplinària

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, les persones col·legiades i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 22

Potestat disciplinària

El Col·legi, per mediació de la Junta de Govern, exerceix la potestat disciplinària per sancionar les persones col·legiades i les societats professionals pels actes que realitzin i les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que els siguin imputables i siguin contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat de les persones col·legiades o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i companyes, i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquesta afecti la professió.

Article 23

Procediment disciplinari

1. El règim disciplinari col·legial es regeix per la normativa vigent sobre corporacions professionals, per la normativa general sobre procediment administratiu comú, pels presents Estatuts i pel Reglament de procediment disciplinari aprovat per l'Assemblea General.

2. El Reglament de procediment disciplinari del CEC regula, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La tipologia de les faltes disciplinàries.
- b) La tipologia de les sancions aplicables.
- c) El procediment d'instrucció, a través del qual s'asseguren les garanties jurídiques de totes les persones afectades.
- d) El registre de les sancions.
- e) El règim de prescripció de les sancions.
- f) Els mecanismes de rehabilitació.

3. Cap persona col·legiada o societat professional podrà ser sancionada per accions o omissions que no estiguin tipificades com a faltes pel Reglament de procediment disciplinari del CEC.

4. Les sancions disciplinàries s'han de fer constar en tot cas en l'expedient de la persona col·legiada o de la societat de professionals fins que sigui rehabilitada.

Títol III

Exercici de la professió col·legiada

Capítol I

Disposicions generals

Article 24

CVE-DOGC-A-18087059-2018

Caràcter

La professió col·legiada s'exerceix amb caràcter personal i pot ser desenvolupada per compte propi o per compte d'altri.

Article 25

Forma jurídica

L'exercici de la professió col·legiada es pot dur a terme mitjançant qualsevol de les formes jurídiques admeses pel règim jurídic de serveis professionals vigent, però en tot cas han de tenir domicili a Catalunya.

Article 26

Obligacions professionals

1. L'exercici de la professió col·legiada comporta l'obligació d'obtenir l'alta en el Col·legi, llevat que el règim jurídic vigent a l'efecte ho estableixi altrament o que la persona l'exerceixi al servei de les administracions públiques.
2. Es presumeix que hi ha exercici professional en qualsevol de les circumstàncies següents:
 - a) Acceptació, signatura o desenvolupament de la professió mitjançant un despatx.
 - b) Anunci o oferiment públic de realització d'informes o estudis sobre qüestions professionals.
 - c) Percepció de remuneracions o honoraris per treballs, informes o estudis que revesteixen un caràcter oficial o públic.
 - d) Qualsevol altra manifestació o fet del qual es desprengui el propòsit d'exercir la professió col·legiada.

Article 27

Jurisdicció col·legial

El CEC exerceix la seva jurisdicció com a corporació professional de dret públic sobre la totalitat del territori de Catalunya.

Capítol II

Deontologia professional

Article 28

Règim deontològic

1. El Codi d'ètica professional del CEC és el document que estableix els principis deontològics que han de respectar i promoure tots els membres de la Corporació en el seu exercici professional.
2. L'Assemblea General, d'acord amb el seu Reglament, aprova i modifica el Codi d'ètica professional.
3. La vulneració del Codi d'ètica professional comportarà l'aplicació del règim disciplinari col·legial.

Capítol III

Comitè de Normativa i Ètica Professional

Article 29

CVE-DOGC-A-18087059-2018

Finalitats i composició

1. El Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) del CEC és l'òrgan col·legiat que té per finalitat l'estudi del desenvolupament de les diferents normes, principalment de caràcter ètic i de conducta professional, de compliment obligat en els diferents vessants i especialitats de la professió. Igualment, el CNEP entén de les tramitacions dels expedients disciplinaris, de les reclamacions i queixes dels usuaris pels serveis prestats per les persones col·legiades i les societats de professionals registrades i de les sol·licituds d'empara.
2. El Comitè el constitueix un nombre comprès entre 10 i 20 persones col·legiades, que tenen la consideració de vocals designats per la Junta de Govern un cop escoltades les seues col·legials i les comissions de treball, i és presidit per una persona col·legiada designada per la Junta de Govern, que gaudeix de prestigi professional i de vàlua reconeguda.

Article 30

Estructura

1. El CNEP es dota de l'estructura que lliurement fixa per mitjà d'un reglament, el qual ha de ser presentat a la Junta de Govern i aprovat en Assemblea de Col·legiats.
2. El Reglament del CNEP regula també la composició i el funcionament del Comitè Executiu.

Títol IV

Organització col·legial

Capítol I

Òrgans de govern i administració

Article 31

L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del CEC i està formada per la totalitat de les persones col·legiades en exercici dels seus drets.
2. Les competències de l'Assemblea General són les següents:
 - a) Aprovar els Estatuts i les modificacions que s'hi facin, així com les normes generals que els desenvolupin.
 - b) Elegir i decidir la destitució dels membres de la Junta de Govern.
 - c) Examinar i aprovar la gestió feta per la Junta de Govern, així com els comptes i pressupostos anuals i les liquidacions corresponents.
 - d) Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.
 - e) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
 - f) Aprovar i modificar el Codi d'ètica professional.
 - g) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades per les persones col·legiades.
 - h) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del CEC.
 - i) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts.
 - j) Ratificar la proposta de nomenament de defensor o defensora de la persona col·legiada efectuada per la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

k) En general, adoptar qualsevol tipus d'acord conduent a aconseguir les finalitats del Col·legi.

3. La convocatòria de l'Assemblea General, amb l'ordre del dia corresponent, és acordada per la Junta de Govern i efectuada pel Deganat, que és l'òrgan responsable de presidir-la, amb 30 dies naturals d'antelació. En cas d'urgència, que serà justificada en la mateixa Assemblea General, se'n podrà reduir el termini d'antelació previst.

4. L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb independència del nombre d'assistents i el Deganat n'ordena el desenvolupament. Els acords es prenen per majoria de vots dels assistents, que són personals i indelegables, i esdevenen d'obligat compliment per a tots els membres del Col·legi, llevat que no s'ajustin a dret.

5. L'Assemblea General se celebrarà a la seu corporativa del CEC, sens perjudici que es faciliti la participació de les persones col·legiades ubicades a les seus de Girona, Lleida o Tarragona mitjançant videoconferència des de les seus respectives, o bé es fomenti la participació d'aquestes mitjançant altres mitjans telemàtics, sempre que es garanteixi la identitat de la persona i el sentit del seu vot i la Junta de Govern prèviament n'hagi fet el desenvolupament reglamentari corresponent.

6. El funcionament de l'Assemblea General s'ordena mitjançant el seu propi Reglament, que en tot cas ha de preservar el principi democràtic, garantir el ple exercici dels drets a totes les persones que en formen part i ordenar el seu règim electoral.

Article 32

La Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan rector del CEC i el formen les persones titulars dels òrgans unipersonals següents:

- a) El Deganat.
- b) El Vicedeganat.
- c) La Presidència de la seu de Girona.
- d) La Presidència de la seu de Lleida.
- e) La Presidència de la seu de Tarragona.
- f) La Secretaria.
- g) La Tresoreria.
- h) La Intervenció de Comptes.
- i) Dotze vocalies elegides per l'Assemblea General.

2. Les competències de la Junta de Govern són les següents:

La Junta de Govern executa els acords de l'Assemblea General i gestiona els assumptes propis del Col·legi. A més, li corresponen les funcions següents:

a) En relació amb l'administració del CEC:

1. Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
2. Fixar les condicions econòmiques de la incorporació al CEC.
3. Establir i recaptar les quotes i altres obligacions econòmiques que han de satisfer els membres del CEC.
4. Donar de baixa de la Corporació els membres del CEC que deixen de satisfer les quotes o altres càrregues establertes.

b) En relació amb el funcionament del Col·legi:

1. Publicar normes de regulació de la professió col·legiada d'abast general, així com informes a petició de les persones col·legiades, sobre temes relacionats amb l'exercici de la professió.
2. Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

3. Convocar les assemblees i fixar-ne prèviament l'ordre del dia.
 4. Nomenar consellers i conselleres, d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament.
 5. Crear les comissions de treball que s'adeqüin a les finalitats de la Corporació i atorgar-los les facultats que siguin procedents, després d'haver consultat les comissions de treball existents.
 6. Crear grups de treball, per tal de tractar temes d'interès per al Col·legi.
 7. Aprovar reglaments d'ordre intern.
- c) En relació amb l'exercici de la facultat disciplinària:
1. Vetllar per la llibertat i la independència necessàries dels col·legiats i col·legiades per a l'acompliment dels seus deures professionals i perquè se'ls servi el respecte degut.
 2. Exigir a les persones col·legiades que es comportin amb la correcció deguda i que actuïn amb zel i competència professional.
 3. Posar en coneixement de l'Administració de la Generalitat els actes d'intrusisme i les actuacions professionals irregulars.
 4. Exercir la facultat disciplinària.
- d) En relació amb els tribunals de justícia i altres organismes de l'Estat:
1. Defensar, quan es consideri procedent i just, les persones col·legiades amb motiu de l'exercici professional.
 2. Representar el CEC en els actes oficials.
 3. Informar dels projectes de disposicions legals de qualsevol rang que se sotmeten a la consideració del Col·legi.
- e) En relació amb els recursos econòmics del CEC:
1. Elaborar els pressupostos i retre els comptes anualment.
 2. Recaptar i administrar els fons del Col·legi i tenir-ne cura.
 3. Gestionar la inversió dels fons corporatius.
- f) Qualsevol altre competència que no estigui expressament atribuïda a l'Assemblea General o a d'altres organismes col·legials.
- A més, la Junta pot emetre dictàmens, interpretar normes, atendre consultes i dictar laudes.
3. La Junta de Govern es reuneix, com a mínim un cop al mes, exceptuant-ne el mes d'agost. En tot cas, es reuneix, a iniciativa pròpia, a instància del degà o degana i quan així ho sol·liciten cinc membres de la Junta.
 4. El funcionament i règim de presa de decisions de la Junta de Govern s'ordena d'acord amb el seu Reglament de desplegament i amb les regles generals dels òrgans col·legiats previstes en el règim jurídic administratiu vigent.
 5. Els membres de la Junta de Govern restaran sotmesos a les disposicions establertes en la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en d'altres normes que puguin ser aplicables, per tal de promoure i garantir la transparència i l'adequat govern d'aquesta Corporació.
 6. El mandat dels membres de la Junta de Govern dura quatre anys. L'exercici d'un mateix càrrec queda limitat, comptant les reeleccions que es poden produir, a un màxim de 12 anys consecutius, llevat del degà o degana i dels presidents o presidentes de seus, la reelecció dels quals és possible només un sol cop de manera consecutiva.
 7. Tots els membres de la Junta de Govern exerceixen el seu càrrec amb caràcter gratuït i no oneros. Per assegurar aquest caràcter caldrà fer la corresponent previsió en els pressupostos ordinaris de cada any.

Article 33

La Comissió Executiva

1. La Junta de Govern constitueix preceptivament una comissió executiva, a la qual delega els poders suficients

CVE-DOGC-A-18087059-2018

per tal que adopti els acords necessaris per a la bona gestió econòmica i administrativa i de representació del CEC.

2. La Comissió Executiva està formada pels òrgans unipersonals de la Junta de Govern següents:

- a) El Deganat.
- b) El Vicedeganat.
- c) La Presidència de la seu de Girona.
- d) La Presidència de la seu de Lleida.
- e) La Presidència de la seu de Tarragona.
- f) La Tresoreria.
- g) La Secretaria.
- h) Tres vocalies designades per la Junta de Govern a proposta del Deganat.

Puntualment, la Comissió Executiva pot convidar altres membres de la Junta de Govern i d'altres persones, quan així ho consideri oportú.

3. La Comissió Executiva de la Junta de Govern es reuneix, com a mínim, un cop entre les reunions mensuals de la Junta de Govern.

Article 34

El Deganat

1. El Deganat és l'òrgan unipersonal superior de govern i representació del CEC i com a tal presideix l'Assemblea General, la Junta de Govern, la Comissió Executiva i totes les comissions a les quals assisteix. El seu vot és sempre diriment en cas d'empat.
2. L'Assemblea General elegix la persona titular del Deganat, que ha de ser col·legiada, en ple exercici dels seus drets corporatius i amb una antiguitat mínima, com a col·legiada, de cinc anys, d'acord amb el procediment electoral previst a l'efecte.
3. Correspon al Deganat l'exercici de les competències següents:
 - a) Representar el CEC davant qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
 - b) Presidir l'Assemblea General, la Junta de Govern, la Comissió Executiva i totes les comissions a les quals assisteix. El seu vot és sempre diriment en cas d'empat.
 - c) Exercir les funcions correctives i de vigilància que s'atribueixen al seu càrrec.
 - d) Exercir les funcions de mediació previstes pel Reglament col·legial de mediació i en la normativa vigent aplicable.

Article 35

El Vicedeganat

1. El Vicedeganat és un òrgan unipersonal que exerceix per delegació o substitució, en cas de vacant temporal o permanent, les funcions estatutàries del Deganat del CEC.
2. La persona titular del Vicedeganat és escollida per l'Assemblea General i és la segona autoritat en la representació del Col·legi. Ha de ser col·legiada, en ple exercici dels seus drets corporatius i amb una antiguitat mínima de cinc anys.

Article 36

La Secretaria

CVE-DOGC-A-18087059-2018

1. La Secretaria és un òrgan unipersonal de gestió administrativa del CEC i com a tal exerceix les funcions de secretaria de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i del seu Comitè Executiu.
2. La persona titular de la Secretaria és designada per la Junta de Govern d'entre els 15 vocals electes i és la responsable de la coordinació de les secretaries de les seus.
3. Correspon a la Secretaria l'exercici de les competències següents:
 - a) Estendre les actes dels òrgans col·legiats, custodiar els llibres corresponents i expedir les certificacions dels seus acords.
 - b) Gestionar els registres dels col·legiats i de les societats de professionals, publicar-los periòdicament, amb la indicació del número de col·legiat o de registre i el seu domicili professional, i expedir les certificacions que escaigui.
 - c) Gestionar l'arxiu del CEC i supervisar els expedients personals dels professionals col·legiats.
 - d) Gestionar els registres especials de persones associades, precol·legiades i estudiants-associades, així com de les societats adscrites al CEC.
 - e) Rebre les comunicacions, escrits i sol·licituds adreçats al CEC i donar-los el tràmit pertinent.
 - f) Ordenar i supervisar les tasques tècniques i administratives realitzades pel personal del Col·legi.
4. Llevat de les competències del punt 3.a) la resta són delegables.

Article 37

La Tresoreria

1. La Tresoreria és un òrgan unipersonal de gestió econòmica del CEC.
2. La persona titular de la Tresoreria és designada per la Junta de Govern d'entre els 15 vocals electes.
3. Correspon a la Tresoreria l'exercici de les competències següents:
 - a) Recaptar els fons del Col·legi.
 - b) Pagar els lliuraments que expedeix la Secretaria amb el vistiplau de la Intervenció.
 - c) Dur els llibres oficials.
 - d) Presentar a la Junta de Govern els estats financers i els projectes d'aprovació i liquidació de pressupostos.

Article 38

La Intervenció de Comptes

1. La Intervenció de Comptes és un òrgan unipersonal de gestió econòmica del Col·legi.
2. La persona titular de la Intervenció de Comptes és designada per la Junta de Govern d'entre els 15 vocals electes i és la responsable de la coordinació de les intervencions de comptes de les delegacions territorials.
3. Correspon a la Intervenció de Comptes l'exercici de les competències següents:
 - a) Prendre nota i portar els comptes dels pagaments i els cobraments.
 - b) Intervenir les operacions d'ordre econòmic.
 - c) Formalitzar, conjuntament amb la Tresoreria, els estats financers i els pressupostos que han de ser presentats a la Junta de Govern.

Article 39

Les vocalies

1. Les vocalies són òrgans unipersonals de gestió específica del Col·legi.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

2. Les persones titulars de les vocalies són escollides per l'Assemblea General i assumeixen les responsabilitats específiques que determina la Junta de Govern de la qual formen part.

Article 40

Les presidències de les seus

1. Els presidents o presidentes de les seus de Girona, de Lleida i de Tarragona són òrgans unipersonals de representació permanent del Col·legi a la seu corresponent, presideixen el Comitè Executiu de la seu i exerceixen les funcions que la Junta de Govern i el Deganat els deleguin.

2. Les persones titulars de les presidències de les seus són escollides per l'Assemblea General. Han de ser col·legiades, en ple exercici dels seus drets corporatius, amb una antiguitat mínima de cinc anys i domicili principal dins l'àmbit territorial de la seu respectiva.

Article 41

Serveis tècnics

1. El CEC disposa dels corresponents tècnics per al desenvolupament de les seves activitats i l'execució de les seves gestions administratives i econòmiques.

2. La Junta de Govern estableix les delegacions en els tècnics que correspongui per assegurar el funcionament eficaç i eficient dels serveis col·legials.

Capítol II

Organització territorial

Article 42

Organització territorial

El Col·legi d'Economistes de Catalunya s'organitza territorialment en quatre seus col·legials: Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

Al capdavant de les seus col·legials de Girona, Lleida i Tarragona hi ha un president o presidenta de la seu, que actua per delegació permanent del Deganat, i un Comitè Executiu de la seu, que actua per delegació de la Junta de Govern.

A la seu col·legial de Barcelona, les funcions de president o presidenta de la seu i del Comitè Executiu de la seu són exercides directament pel degà o degana i la Junta de Govern, respectivament.

Article 43

El Comitè Executiu de la seu

1. El Comitè Executiu de la seu és l'òrgan col·legiat de govern i administració de les seus col·legials.

2. La Presidència del Comitè Executiu de la seu recau en el corresponent president o presidenta de la seu corresponent.

3. La Presidència del Comitè Executiu de la seu nomena, entre les persones col·legiades de la seva seu, una persona titular de la Vicepresidència, una persona titular de la Secretaria i cinc persones per a les vocalies que conformen l'òrgan col·legiat del Comitè. La composició del Comitè Executiu de la seu haurà de respectar els criteris de paritat de gènere d'acord amb la normativa vigent aplicable.

4. Correspon a la Vicepresidència del Comitè Executiu de la seu la realització de les funcions que li encomani la Presidència així com la substitució en casos de malaltia, absència o vacant; corresponen a les vocalies les funcions que hi delegui la Presidència o la Vicepresidència per a una acció eficaç del Comitè Executiu de les seus.

CVE-DOGC-A-18087059-2018

5. Són funcions pròpies del Comitè Executiu de les seues següents:

- a) Elaborar el programa d'activitats i el pressupost anual de la seua col·legial i elevar-lo a la Comissió Executiva del CEC.
- b) Gestionar les accions administratives, econòmiques, formatives i institucionals programades i pressupostades a la seua col·legial.
- c) Designar la representació de la seua col·legial en els òrgans col·legials en què sigui reclamada.
- d) Proposar a la Comissió Executiva del CEC l'establiment de convenis i acords amb entitats terceres del seu àmbit territorial, així com la representació col·legial que pugui correspondre a l'efecte, i elevar propostes de millora dels recursos humans i materials i sobre la disposició dels béns patrimonials.
- e) Assumir les delegacions de funcions que li siguin assignades per la Comissió Executiva del CEC.

6. El Comitè Executiu de les seues s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes, excepció feta del mes d'agost. En tot cas, es reuneix, a instàncies de la Presidència de la seua i quan així ho sol·licitin quatre membres del Comitè Executiu.

Article 44

Règim de funcionament

1. Les seues col·legials són autònomes en la gestió dels recursos assignats pressupostàriament per dur a terme les activitats col·legials programades en el seu àmbit territorial.
2. El Comitè Executiu de cadascuna de les seues col·legials disposa anualment d'un romanent de tresoreria permanent i no acumulable per afrontar les despeses corresponents a les iniciatives col·legials que no hagin estat previstes i pressupostades en l'anualitat corresponent, que han de ser degudament justificades.
3. Les presidències de les seues col·legials, o la persona del Comitè Executiu en qui deleguin, autoritzaran les despeses i ordenaran els pagaments.
4. Les actuacions de les seues han de respectar, en qualsevol cas, les directrius que s'estableixin per al conjunt del Col·legi.

Article 45

Adscripció de col·legiats a les seues col·legials

L'adscripció d'una persona col·legiada a una seua col·legial està determinada per l'adreça de comunicació preferent que ha indicat al Col·legi.

D'acord amb aquest criteri, s'elaborarà la llista del cens de la seua col·legial corresponent.

Capítol III

Organització funcional

Article 46

El defensor o defensora de la persona col·legiada

1. La Junta de Govern ha de nomenar un defensor o defensora de la persona col·legiada, que ha de ratificar l'Assemblea General, amb la finalitat de resoldre totes les queixes que les persones col·legiades formulin en relació amb el funcionament anormal dels serveis col·legials. Les seues funcions són de caire únicament administratiu.
2. El càrrec ha de ser ocupat per una persona col·legiada de reconegut prestigi i més de vint-i-cinc anys d'exercici professional que no es trobi en cap de les situacions següents:
 - a) Estar inhabilitada o suspesa per a càrrecs públics per sentència ferma, mentre subsisteixi aquesta

CVE-DOGC-A-18087059-2018

circumstància.

b) Haver estat disciplinàriament sancionada, mentre no hagi estat rehabilitada.

c) Ser membre de la Junta de Govern.

3. El defensor o defensora de la persona col·legiada és escollit o escollida per un mandat de quatre anys renovables. El càrrec no és retribuït.

4. Els informes que emet no tenen caràcter vinculant.

5. El defensor o defensora de la persona col·legiada ha d'eleva a la Junta de Govern un informe o memòria anual sobre les seves activitats i actuacions, i informar-ne en la primera reunió de l'Assemblea General de cada any.

Article 47

Les comissions col·legials

El CEC s'organitza funcionalment en comissions col·legials de caràcter especialitzat, a través de les quals manté connectats amb la Corporació els àmbits i les dimensions sectorials que afecten el desenvolupament de la professió.

Article 48

Ordenació

1. La creació de comissions col·legials correspon a la Junta de Govern, que en l'adopció de l'acord haurà de justificar el seu interès professional, acadèmic o científic, i hauran d'estar avalades per un mínim de persones col·legiades.

2. Les comissions de treball són presidides per un membre de la Junta de Govern, o una persona col·legiada nomenada per la Junta de Govern que actuarà com a delegada de la Junta de Govern.

3. A més d'una presidència, cada comissió de treball ha de comptar amb una vicepresidència. La vicepresidència és designada per la Junta de Govern a proposta de la presidència de la comissió, d'entre els membres que l'integren, i pot tenir funcions executives, si aquestes no han estat assumides per la Presidència.

4. Els vicepresidents i vicepresidentes de les comissions de treball es constitueixen en Junta Electoral en el cas que quedin vacants la totalitat dels membres de la Junta de Govern l'objectiu de la qual es convocar eleccions de conformitat amb el que estableix el procediment electoral.

5. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, aprovarà un reglament general regulador de les comissions col·legials en el qual s'establiran les normes bàsiques de llur constitució, estructura i funcionament, així com la relació actualitzada de totes les constituïdes i la seva tipologia, si escau.

Títol V

De les eleccions

Article 49

Convocatòria d'eleccions

La convocatòria d'eleccions per elegir els membres de la Junta de Govern ha de tenir lloc amb una antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització del mandat de la Junta de Govern. El mes d'agost es considerarà inhàbil a efectes de còmput.

Article 50

Càrrecs objecte d'eleccions

Són objecte d'eleccions els càrrecs següents: Deganat, Vicedeganat, presidències de les seus de Girona, Lleida i de Tarragona, i quinze vocalies.

Article 51

Els electors i electores

Tenen dret de sufragi les persones col·legiades, un cop transcorreguts tres mesos comptadors des de la data d'incorporació al Col·legi, que en el moment de la votació no tinguin obert cap procediment per impagament de quotes col·legials, d'acord amb el que disposa l'article 16.g) dels Estatuts.

Article 52

Exercici del dret de vot

1. L'exercici del dret de vot per part dels electors i electores és personal, secret, lliure i directe. No s'admet el vot per delegació. El vot pot ser emès presencialment o per correu.
2. La Junta de Govern facilita l'exercici del dret de vot, el qual es pot dur a terme per mitjans electrònics, sempre que es disposi dels mitjans adients. En tot cas, aquest mitjà de votació ha de permetre acreditar la identitat de la persona col·legiada i la inalterabilitat del contingut del missatge, així com el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi emès telemàticament. La Junta de Govern estableix el procediment de votació per evitar la duplicitat de vots.

Article 53

Candidatures

1. Les persones col·legiades amb dret de vot que compleixin els requisits d'antiguitat en el Col·legi i d'altres establerts en el Reglament de desenvolupament de la Junta de Govern, poden presentar candidatures per als càrrecs objecte d'eleccions.
2. Les candidatures poden ésser individuals o bé conjuntes per a tots els càrrecs objecte d'elecció i han de ser avalades per un mínim de 60 persones col·legiades. Són vàlides les signatures dels mateixos aspirants.
3. Les candidatures conjuntes hauran de comptar amb un nombre d'avalos provinents de col·legiats i col·legiades adscrits a les seus de Girona, Lleida i Tarragona equivalent, com a mínim, al 2 % de la seva base col·legial, arrodonit a l'enter més proper. A més a més, les candidatures conjuntes a l'elecció de la Junta de Govern han de respondre a criteris de paritat de gènere d'acord amb la normativa vigent aplicable.
4. Les candidatures individuals als càrrecs de degà o degana i vicedegà o vicedegana hauran de comptar amb un nombre d'avalos provinents de col·legiats i col·legiades adscrits a les seus de Girona, Lleida i Tarragona equivalent, com a mínim, al 2 % de la seva base col·legial, arrodonit a l'enter més proper.
5. Les candidatures individuals als càrrecs de president o presidenta de les seus de Girona, Lleida i Tarragona hauran de comptar amb un nombre d'avalos provinents de col·legiats i col·legiades adscrits a les seves seus corresponents equivalent, com a mínim, al 2 % de la seva base col·legial, arrodonit a l'enter més proper.

Article 54

Desenvolupament reglamentari

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, aprova el règim general regulador del procés electoral en el marc del seu reglament.

Títol VI

Dels membres de mèrit i d'honor

Article 55

Nomenament de col·legiats i col·legiades de mèrit i d'honor

1. La Junta de Govern, en acord pres per majoria absoluta dels seus membres, pot designar col·legiat o col·legiada de mèrit la persona col·legiada que consideri, a fi de reconèixer els seus eminents serveis al Col·legi o a la professió o per reconèixer la seva tasca en el desenvolupament de la ciència econòmica.

Igualment, la Junta de Govern, en acord pres per majoria absoluta del seus membres, pot designar col·legiat o col·legiada d'honor aquella persona que, sense reunir els requisits per ésser col·legiat en el Col·legi d'Economistes de Catalunya, es trobi en la situació exposada en el paràgraf anterior.

2. La designació de col·legiat o col·legiada de mèrit i/o d'honor no comporta altres drets que no siguin honorífics.

3. Per acord de la Junta de Govern, es poden concedir altres premis de reconeixement així com altres guardons, quan així ho consideri.

Títol VII

Règim econòmic

Capítol I

Recursos col·legials

Article 56

Recursos ordinaris

Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi:

- a) L'import de les quotes ordinàries i extraordinàries, les derrames i les pòlisses col·legials.
- b) Els imports per les prestacions de serveis que no estan coberts per la quota col·legial.
- c) Els rendiments de qualsevol índole que poden produir els béns o els drets que integren el patrimoni col·legial.
- d) Qualsevol altre concepte que escaigui legalment, o que acordi la Junta de Govern.

Article 57

Recursos extraordinaris

Constitueixen els recursos extraordinaris del CEC:

- a) Les subvencions oficials, els patrocinis o els donatius.
- b) Qualsevol tipus de béns que per herència o per un altre títol passen a formar part del patrimoni corporatiu.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte correspon percebre al CEC quan administra, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, uns béns o unes rendes determinats.
- d) Qualsevol altre concepte que escaigui legalment, o que acordi la Junta de Govern.

Article 58

Recursos patrimonials

1. Constitueix el patrimoni del CEC el conjunt de béns mobles i immobles, i drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.
2. El patrimoni col·legial és administrat i custodiat per la Junta de Govern. La secretaria exerceix les funcions d'ordenador de pagaments, les ordres del qual són executades per la Tresoreria i intervingudes per la Intervenció de Comptes.

Article 59

Recursos humans

1. La Junta de Govern és l'òrgan responsable de la gestió dels recursos humans i fixa les condicions laborals generals, determina les funcions i característiques de cada lloc de treball, i n'ordena els procediments de provisió, promoció i formació dels seus titulars. Les funcions de cap de personal corresponen al degà o degana, que les podrà delegar.
2. El procés de contractació de personal respectarà sempre els principis de publicitat i concurrència en regim d'igualtat, mèrit i capacitat.

Capítol II

Gestió econòmica

Article 60

Auditoria

1. Anteriorment a la celebració de l'Assemblea ordinària, la Junta de Govern sotmet a auditoria els estats financers i comptables del Col·legi a fi de garantir que reflecteixen la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera del CEC.
2. L'auditoria la realitzen economistes auditors o societats de professionals d'auditoria registrades al CEC. En ambdós casos han de ser membres del Registre d'economistes auditors.
3. El procés de contractació de l'auditor o auditora del CEC ha de respectar sempre els principis de publicitat i concurrència en regim d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. L'auditor o auditora del CEC és designat o designada per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, per un període màxim de 5 anys.

Article 61

Informació comptable

Els comptes anuals del Col·legi poden ésser examinats dins del període comprès entre la convocatòria i els dos dies anteriors al dia assenyalat per a la celebració de la primera Assemblea ordinària de l'any. Les persones col·legiades poden formular, fins a dos dies abans de l'Assemblea, petició concreta i precisa d'aclariment sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Títol VIII

Modificació dels Estatuts

CVE-DOGC-A-18087059-2018

Article 62

Ordenació

Els presents Estatuts es poden substituir o modificar seguint el procediment establert, en virtut de la potestat d'autoorganització que gaudeix el CEC, d'acord amb la legislació vigent.

Article 63

Procediment

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajusta al procediment següent:

a) El procediment s'inicia per acord de l'Assemblea General o per acord de la Junta de Govern, pel qual s'ordena l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.

b) La proposta de modificació ha de contenir un preàmbul i un articulat ordenat per matèries.

c) La proposta és aprovada per la Junta de Govern i se sotmet a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes perquè les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular-hi les al·legacions, suggeriments o esmenes que considerin convenientes.

d) Acabat el període d'informació pública, la Junta de Govern informa motivadament les persones col·legiades de les al·legacions que han estat acceptades i les que no, adjuntant-hi el text definitiu que es presenta a l'Assemblea.

e) El document final es presenta, en el termini màxim de tres mesos, davant l'Assemblea extraordinària perquè s'aprovi de manera definitiva.

2. El document aprovat per l'Assemblea es presenta al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en dipositi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordeni la publicació en el DOGC.

3. Els Estatuts entren en vigor l'endemà de ser publicats.

Títol IX

Segregacions i fusions col·legials

Article 64

Fusions

L'acord de fusió del CEC amb un o més col·legis professionals de diferent professió ha de ser adoptat per l'Assemblea extraordinària d'ambdós col·legis, per majoria de dos terços de vots dels assistents i s'ha d'aprovar per llei del Parlament de Catalunya.

Article 65

Segregacions

1. Per iniciar el procediment de segregació del CEC cal petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del CEC de la majoria absoluta de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial en el qual es preveu la ubicació del nou Col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació ha de ser adoptat per l'Assemblea extraordinària per majoria absoluta de vots dels assistents i ser aprovat per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Títol X

Dissolució i liquidació col·legial

Article 66

Causes

1. Són causes legals de dissolució del CEC les següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots les càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.
- c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi.
- d) L'escissió mitjançant divisió.

2. Tanmateix, és causa de dissolució del CEC la voluntat de les persones col·legiades, expressada en la forma que descriu l'article següent.

Article 67

Procediment

1. La dissolució del CEC té lloc per alguna de les causes previstes en l'article anterior.

2. En apreciar alguna de les causes descrites anteriorment, la Junta de Govern convoca les persones col·legiades en Assemblea extraordinària, en els termes que estableix el Reglament de desenvolupament de l'Assemblea General, on hi consta, com a mínim, el següent ordre del dia:

- a) Dissolució i liquidació del Col·legi.
 - b) Constitució de la Comissió per a la Liquidació Patrimonial.
3. L'excedent de liquidació es destina a cobrir el passiu exigible del CEC i se'n cedeix la resta a la institució sense afany de lucre, amb finalitats anàlogues a les del CEC, que l'Assemblea designi, exceptuant els casos de fusió, absorció i divisió, en què s'estarà al que s'acordi.
4. L'acord de dissolució està sotmès a aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Disposicions transitòries

Primera

Convocatòria d'eleccions

En el termini d'un mes de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, però no abans del mes de maig, la Junta de Govern ha de convocar a eleccions la totalitat dels seus càrrecs.

Segona

Presa de possessió

La Junta de Govern sorgida com a resultat del primer procés electoral prendrà possessió del càrrec el dia 3 de setembre de 2018.

Tercera

CVE-DOGC-A-18087059-2018

Vigència dels reglaments interns

Els reglaments interns aprovats en el període transitori de la unificació continuen vigents mentre l'Assemblea General no n'aprovi les noves redaccions.

Disposició final

Entrada en vigor

1. Els presents Estatuts entren en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. A fi de fer-ne difusió i que les persones col·legiades en tinguin coneixement també es publiquen a la pàgina web del CEC.

(18.087.059)