

## **NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS DEL COL·LEGI D'ECONOMISTES DE CATALUNYA**

Aquest document regula la cessió d'espais propietat del Col·legi d'Economistes de Catalunya a institucions, empreses, entitats, altres corporacions i/o professionals per a la realització d'actes, activitats o altres esdeveniments sobre temàtiques relacionades amb l'economia, l'empresa i el món professional així com d'altres temàtiques d'interès social.

La disponibilitat i horaris dels espais està condicionada a la seva compatibilitat amb les activitats que dugui a terme el Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Qualsevol qüestió no prevista en el present document serà resolta pels òrgans competents del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

En qualsevol moment el Col·legi podrà prohibir la realització d'un acte o activitat si aquest atempta contra els interessos del Col·legi o bé atempta contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals, d'acord amb la legislació vigent.

### **1.- Procediment de reserva i formalització de la cessió d'ús dels espais**

**1.1** Per a reservar un espai caldrà formalitzar la sol·licitud de reserva d'espais, que podrà descarregar-se de la pàgina web del Col·legi d'Economistes de Catalunya: (posar enllaç).

**1.2** La sol·licitud de reserva d'espais s'haurà de presentar amb una antelació suficient a la data en què es vulgui celebrar l'acte i la seva signatura implicarà l'acceptació incondicional de la normativa d'ús dels espais del Col·legi d'Economistes de Catalunya continguda en el present document.

**1.3** La sol·licitud de reserva d'espais es considerarà acceptada quan el Col·legi d'Economistes de Catalunya doni el seu vist-i-plau i es considerarà confirmada quan el sol·licitant hagi abonat el 20% del total pressupostat en concepte de pre-reserva mitjançant una transferència bancària al número de compte de Banc Sabadell ES02 0081-0398-80-0001171324.

El pagament de l'import restant es realitzarà com a data límit amb una antelació de tres dies hàbils a la data de celebració de l'acte. En cas que no s'hagi satisfet la totalitat de l'import en el termini indicat, quedarà revocada la cessió de l'espai i comportarà la pèrdua dels imports abonats en concepte de pre-reserva.

**1.4** Únicament s'aplicarà el descompte que correspongui quan es facturi a nom de la persona física o jurídica titular del dret que doni lloc al descompte.

**1.5** El sol·licitant no podrà cedir l'ús del/s espai/s cedit/s a terceres persones sense l'autorització prèvia del Col·legi d'Economistes de Catalunya. En cas d'autorització, el tercer serà considerat com a "organitzant" i li seran d'aplicació totes les referències que en aquest document es fan a el "sol·licitant".

El sol·licitant es compromet a informar a l'organitzant de les normes de l'ús dels espais del Col·legi i s'entendrà que les ha acceptat tàcitament.

**1.6** Qualsevol variació de l'acte realitzada amb posterioritat a la reserva haurà de ser comunicada al Col·legi amb antelació mínima suficient. El Col·legi es reserva el dret a no acceptar les modificacions sobrevingudes amb posterioritat a l'acceptació de la reserva de l'espai.

**1.7** La cancel·lació de la reserva de l'espai per part del sol·licitant suposarà la pèrdua dels imports abonats en concepte de pre-reserva, exceptuant els casos de força major.

## **2.- Condicions d'ús de l'espai**

**2.1** El sol·licitant haurà d'obtenir, en cas de ser necessaris, tots els permisos relacionats amb l'activitat objecte de la reserva. Igualment haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura suficient pels eventuals danys i perjudicis que es puguin derivar de la celebració de l'acte. El Col·legi d'Economistes de Catalunya podrà demanar en qualsevol moment un certificat que acrediti la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil.

**2.2** No es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis ni altres elements de seguretat o prevenció.

**2.3** El sol·licitant es compromet a fer servir les instal·lacions únicament per a la realització de l'acte o esdeveniment descrit en la sol·licitud de reserva d'espais.

**2.4** Caldrà autorització expressa del Col·legi d'Economistes de Catalunya per a la col·locació de publicitat comercial o d'ornamentació a l'exterior i a l'interior de l'espai cedit.

**2.5** La senyalització de l'acte haurà d'estar aprovada prèviament pel Col·legi d'Economistes de Catalunya. Igualment, qualsevol modificació haurà de ser comunicada i autoritzada. La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, excepte que hi haig un pacte en contrari.

**2.6** Com a norma general l'obertura al públic de l'espai cedit serà de 20 minuts abans de l'hora d'inici de l'activitat. El Col·legi posarà a disposició del sol·licitant els espais per a les tasques de preparació o muntatge 2 hores abans de l'hora d'inici de l'acte.

El sol·licitant retirarà el seu muntatge en el termini de 2 hores després del fi de l'activitat. Tot el material que no sigui retirat a la finalització del desmuntatge es considerarà abandonat i en aquest cas el sol·licitant es farà càrrec de les despeses que pugui comportar la seva retirada de les instal·lacions del Col·legi.

**2.7** En l'espai cedit no es permet:

- Emmagatzemar objectes o materials susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Realitzar cap obra ni instal·lació ni efectuar cap canvi en les estructures o instal·lacions.

**2.8** El sol·licitant es compromet a respectar les instal·lacions i a retornar l'espai cedit en el mateix estat en el què li hagi estat lliurat. Els desperfectes o avaries que s'hagin causat a les instal·lacions seran reparades a càrrec del sol·licitant.

**2.9** El sol·licitant es fa responsable de tota reclamació que, per la seva activitat, pugui formular qualsevol particular o entitat, i s'atindrà i respectarà la legislació en matèria de drets d'autor.

**2.10** El sol·licitant es compromet a respectar l'horari pactat en la sol·licitud de reserva d'espais. Si l'ocupació excedeix l'horari previst el Col·legi d'Economistes de Catalunya podrà facturar el temps excedit d'acord amb les tarifes vigents.

**2.11** Per raons de seguretat no es podran fer servir altres espais diferents de l'espai cedit ni circular per les instal·lacions quan no sigui necessari per a accedir a l'espai cedit o fer ús dels serveis. El sol·licitant es fa responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pugui causar.

### **3.- Aforament del/s espai/s**

**3.1** El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès del/s espai/s i serà el responsable del compliment d'aquest límit. L'aforament previst ve definit pel nombre de seients amb els què compta cada espai.

### **4.- Persones responsables**

**4.1** En la sol·licitud de reserva d'espai es nomenarà una persona responsable, que ostentarà la representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb la persona responsable del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

**4.2** En concret, la persona responsable designada pel sol·licitant assumirà les següents funcions:

**a.-** Es farà càrrec de tots els aspectes relacionats amb l'acte o activitat i serà qui haurà de supervisar el control de l'aforament de l'espai i mantenir l'ordre i el control durant la celebració del mateix.

**b.-** Acollirà al públic, bé directament o bé a través d'una persona delegada. Als exclusius efectes de controlar la seguretat de l'edifici, la persona responsable enviarà a la persona responsable Col·legi d'Economistes de Catalunya una relació amb el nom i DNI de les persones que intervindran en l'acte, així com del personal que col·laborarà en l'organització i dels assistents. Aquesta relació serà destruïda a la finalització de l'acte i per tant no es realitzarà cap tractament sobre les dades personals facilitades.

**c.-** Supervisarà que totes les feines de muntatge i desmuntatge es realitzin donant compliment a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals així com la resta de normativa que sigui d'aplicació. En tot cas, la persona responsable seguirà en tot moment les instruccions que, al respecte, li pugui efectuar la persona responsable del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

**d.-** Assumirà la obligació de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el què es trobaven abans d'utilitzar-les. Igualment, serà el responsable de deixar lliures els espais i retornar-los en el mateix estat en que van ser cedits.

## **5.- Ús de la imatge i marca del Col·legi d'Economistes de Catalunya**

**5.1** La utilització de la imatge gràfica del Col·legi d'Economistes de Catalunya en suport paper o digital amb finalitats publicitàries o informatives de l'acte a realitzar en les instal·lacions del Col·legi, haurà de ser presentada prèviament al seu enviament al Col·legi per a la seva aprovació.

## **6.- Responsabilitat**

**6.1** El sol·licitant assumeix tota la responsabilitat respecte al contingut de l'acte o les opinions o manifestacions que es puguin realitzar durant la celebració del mateix. En conseqüència, el Col·legi d'Economistes de Catalunya si ho considera necessari pot exigir al sol·licitant que manifesti públicament, de forma verbal o escrita, la absoluta desvinculació del Col·legi al respecte.

**6.2** El sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, ja siguin materials, personals o morals, derivats de la celebració de l'acte, de les feines de muntatge/desmuntatge o de qualsevol altre fet que li pugui ser imputable, restant el Col·legi d'Economistes de Catalunya exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat al respecte. Aquesta responsabilitat inclou també la pèrdua de material així com els furtis o robatoris que es puguin produir en l'espai cedit durant la celebració de l'acte.